



ข้อบัญญัติ  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด





ข้อบัญญัติ  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสวัสดิ์  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอพนมไพรได้พิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์จึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 7,808,148.61 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 37,350,018.18 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,031,569.67 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 261,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน 14 โครงการ รวม 99,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 30,612,934.64 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	9,236.77 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	13,536.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	29,536.54 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	167,250.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,503,472.73 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,889,902.50 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,221,974.75 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,570,048.34 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,193,869.38 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,885,168.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,018,323.08 บาท
งบลงทุน	จำนวน	718,700.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,753,987.88 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,221,974.75 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 1,044,520.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์**  
**อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด**

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	9,236.77	205,000.00	22,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	13,536.10	95,900.00	62,650.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	29,536.54	75,000.00	75,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	167,250.00	183,000.00	183,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	219,559.41	558,900.00	342,650.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,503,472.73	16,508,000.00	16,748,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,503,472.73	16,508,000.00	16,748,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,889,902.50	20,804,780.00	22,146,010.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,889,902.50	20,804,780.00	22,146,010.00
รวม	30,612,934.64	37,871,680.00	39,236,660.00



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,193,869.38	10,396,340.00	10,591,100.00
งบบุคลากร	12,885,168.00	14,891,480.00	14,414,520.00
งบดำเนินงาน	4,018,323.08	8,526,610.00	8,815,440.00
งบลงทุน	718,700.00	2,524,250.00	3,595,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,753,987.88	1,503,000.00	1,820,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	30,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,570,048.34	37,871,680.00	39,236,660.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์**  
**อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด**

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,616,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,589,640
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,007,980
แผนงานสาธารณสุข	2,110,780
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,012,700
แผนงานเคหะและชุมชน	620,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	645,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	979,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,724,660
แผนงานการเกษตร	339,180
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	10,591,100
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,236,660</b>



รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชศักดิ์  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,591,100	10,591,100
งบกลาง		10,591,100	10,591,100

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,706,320	510,120	2,016,360	355,320	8,588,120
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,793,540	0	0	0	1,793,540
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,912,780	510,120	2,016,360	355,320	6,794,580
งบดำเนินงาน		2,396,000	65,000	383,000	27,000	2,871,000
ค่าตอบแทน		750,000	25,000	171,000	17,000	963,000
ค่าใช้สอย		1,002,000	40,000	130,000	10,000	1,182,000
ค่าวัสดุ		340,000	0	80,000	0	420,000
ค่าสาธารณูปโภค		304,000	0	2,000	0	306,000
งบลงทุน		99,800	15,400	11,800	0	127,000
ค่าครุภัณฑ์		99,800	15,400	11,800	0	127,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
รวม		8,232,120	590,520	2,411,160	382,320	11,616,120

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		574,440	574,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		574,440	574,440
งบดำเนินงาน		1,008,000	1,008,000
ค่าตอบแทน		106,000	106,000
ค่าใช้สอย		720,000	720,000
ค่าวัสดุ		182,000	182,000
งบลงทุน		7,200	7,200
ค่าครุภัณฑ์		7,200	7,200
รวม		1,589,640	1,589,640



## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		832,320	1,161,200	1,993,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		832,320	1,161,200	1,993,520
งบดำเนินงาน		339,000	1,142,760	1,481,760
ค่าตอบแทน		49,000	52,000	101,000
ค่าใช้สอย		210,000	360,900	570,900
ค่าวัสดุ		80,000	649,860	729,860
ค่าสาธารณูปโภค		0	80,000	80,000
งบลงทุน		336,200	46,500	382,700
ค่าครุภัณฑ์		6,200	46,500	52,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		330,000	0	330,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,150,000	1,150,000
เงินอุดหนุน		0	1,150,000	1,150,000
รวม		1,507,520	3,500,460	5,007,980

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	674,280	0	674,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	674,280	0	674,280
งบดำเนินงาน	786,500	430,000	1,216,500
ค่าตอบแทน	89,000	0	89,000
ค่าใช้สอย	617,500	430,000	1,047,500
ค่าวัสดุ	80,000	0	80,000
งบเงินอุดหนุน	0	220,000	220,000
เงินอุดหนุน	0	220,000	220,000
รวม	1,460,780	650,000	2,110,780

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		623,500	0	623,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		623,500	0	623,500
งบดำเนินงาน		179,200	210,000	389,200
ค่าตอบแทน		86,000	0	86,000
ค่าใช้สอย		52,000	210,000	262,000
ค่าวัสดุ		40,000	0	40,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,200	0	1,200
รวม		802,700	210,000	1,012,700

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		0	200,000	200,000
ค่าใช้สอย		0	200,000	200,000
งบเงินอุดหนุน		420,000	0	420,000
เงินอุดหนุน		420,000	0	420,000
รวม		420,000	200,000	620,000



## แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		0	370,000	370,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	370,000	370,000
งบดำเนินงาน		140,500	135,000	275,500
ค่าตอบแทน		30,500	45,000	75,500
ค่าใช้จ่าย		110,000	90,000	200,000
รวม		140,500	505,000	645,500

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร		305,520	0	0	305,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		305,520	0	0	305,520
งบดำเนินงาน		28,000	345,480	300,000	673,480
ค่าตอบแทน		18,000	0	0	18,000
ค่าใช้สอย		10,000	165,000	300,000	475,000
ค่าวัสดุ		0	180,480	0	180,480
รวม		333,520	345,480	300,000	979,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,078,260	0	1,078,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,078,260	0	1,078,260
งบดำเนินงาน		608,000	0	608,000
ค่าตอบแทน		108,000	0	108,000
ค่าใช้สอย		370,000	0	370,000
ค่าวัสดุ		130,000	0	130,000
งบลงทุน		93,400	2,945,000	3,038,400
ค่าครุภัณฑ์		93,400	0	93,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,945,000	2,945,000
รวม		1,779,660	2,945,000	4,724,660

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร		206,880	206,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		206,880	206,880
งบดำเนินงาน		92,000	92,000
ค่าตอบแทน		14,000	14,000
ค่าใช้สอย		68,000	68,000
ค่าวัสดุ		10,000	10,000
งบลงทุน		40,300	40,300
ค่าครุภัณฑ์		40,300	40,300
รวม		339,180	339,180

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์**  
**อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอพนมไพร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,236,660 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,236,660 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,616,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,589,640
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,007,980
แผนงานสาธารณสุข	2,110,780
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,012,700
แผนงานเคหะและชุมชน	620,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	645,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	979,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,724,660
แผนงานการเกษตร	339,180
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	10,591,100
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,236,660</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม).....

(นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสุเทพ พิมพ์รัตน์)

ตำแหน่ง นายอำเภอพนมไพร

21 ก.ย. 2565

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสิทธิ์  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,024.52	1,478.77	200,000.00	-92.50 %
ภาษีป้าย	5,724.00	7,758.00	5,000.00	40.00 %
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>6,748.52</b>	<b>9,236.77</b>	<b>205,000.00</b>	<b>22,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	1,076.70	1,047.60	1,400.00	7.14 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	329.00	0.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	570.00	350.00	1,000.00	-50.00 %
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	20,000.00	-100.00 %
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	2,100.00	1,500.00	53.33 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	64,990.20	4,117.50	52,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	7,500.00	0.00	14,000.00	-92.86 %
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	256.50	592.00	1,000.00	-100.00 %
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>79,393.40</b>	<b>13,536.10</b>	<b>95,900.00</b>	<b>62,650.00</b>

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	52,772.62	29,536.54	75,000.00	75,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	52,772.62	29,536.54	75,000.00	75,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินจากผู้ถือหุ้น	24,100.00	1,105.00	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	51,000.00	13,000.00	13,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	5.00	825.00	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	116,365.00	114,320.00	170,000.00	170,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	140,470.00	167,250.00	183,000.00	183,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	243,253.39	318,369.98	350,000.00	380,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,336,648.84	9,278,204.44	9,950,000.00	9,950,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,591,938.49	1,768,418.74	1,950,000.00	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	38,419.77	37,661.62	40,000.00	40,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,284,298.86	3,451,499.73	3,550,000.00	3,600,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	9,770.00	500.00	8,000.00	8,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	29,790.59	30,396.38	35,000.00	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	29,214.11	19,051.84	34,000.00	34,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	470,872.00	599,370.00	590,000.00	700,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้หน้าบาคาล	1,510.00	0.00	1,000.00	1,000.00



	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	2,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,038,216.05	15,503,472.73	16,508,000.00		16,748,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,531,977.00	14,889,902.50	20,804,780.00	6.45 %	22,146,010.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	14,531,977.00	14,889,902.50	20,804,780.00		22,146,010.00
รวมทุกหมวด	28,849,577.59	30,612,934.64	37,871,680.00		39,236,660.00

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 39,236,660 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	22,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 15,000 บาท ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	7,000 บาท
-ภาษีป้าย จำนวน 7,000 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	62,650 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
-ค่าออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการขายสุรา ประมาณการไว้ 1,500 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	350 บาท
-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ 350 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
-ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้ 500 บาท ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,300 บาท
-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้ 2,300 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	52,000 บาท
-ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้ 52,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
-ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้ 5,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	1,000 บาท
-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้ 1,000 บาท ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะสามารถจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	75,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	75,000 บาท
-รายได้จากดอกเบี้ย ประมาณการไว้ 75,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะได้รับดอกเบี้ยเท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	183,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	13,000 บาท
-ค่าขายแบบแปลน ประมาณการไว้ 13,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างเท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	170,000 บาท
-เงินชดเชยการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประมาณการไว้ 170,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการว่าจะได้รับเงินชดเชยเท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,748,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	380,000 บาท
-ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน จำนวน 380,000 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีแนวโน้มสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,950,000 บาท
-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ จำนวน 9,950,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีมีแนวโน้มเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน 2,000,000 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000 บาท
-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 40,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,600,000 บาท
-ภาษีสรรพสามิต จำนวน 3,600,000 บาท ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	8,000 บาท
-ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน 8,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 35,000 บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	34,000 บาท
----------------------	-------	------------

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 34,000 บาท ประมาณการไว้ผูก  
กับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล  
กฎหมายที่ดิน จำนวน 700,000 บาท ประมาณการไว้สูง กว่าปี  
ที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำ  
บาดาล จำนวน 1,000 บาท ประมาณการไว้ผูกกับปีผ่าน  
มา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,146,010 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,146,010 บาท

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,236,660 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,591,100 บาท
งบกลาง	รวม	10,591,100 บาท
งบกลาง	รวม	10,591,100 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	226,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

9,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวัสดิ์ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม – ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,476,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท รวมประมาณ 935 ราย เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่1 (กองสวัสดิการสังคม)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,788,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) ประมาณ 180 ราย และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) ประมาณ 5 ราย เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้



ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0810.6/  
ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12  
กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2  
(กองสวัสดิการสังคม )

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน ประมาณ 21 ราย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 256
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 3  
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและ แก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย หนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ . 2550
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- (ทุกส่วนราชการ)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

จำนวน

62,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ประสานงานชนบท จำนวน 1 ราย

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 5 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564  
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวาริชวีดิ์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวาริชวีดิ์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวาริชวีดิ์ (กองทุนวันละบาท)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4/ว 2502 ลง วันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4295 ลง วันที่ 3 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4
- (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	140,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,232,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,706,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,540 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 20,400 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 11,220 บาทต่อเดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาทต่อเดือน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,108,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 11,220 บาทต่อเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 9,180 บาทต่อเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 คน อัตราคนละ 7,200 บาทต่อเดือน (เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น สมาชิกสภา อบต.)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (สำนักปลัด )



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,912,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,776,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1) ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1

อัตรา

2) รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1

อัตรา

สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1

อัตรา

2) นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) จำนวน 1อัตรา

3) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

4) นิติกร(ปก./ชก.) จำนวน 1อัตรา

5) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) จำนวน 1อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต. ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565 (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหาร  
ท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนรวม 3 อัตรา  
ปลัด อบต. ระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท  
รองปลัด อบต. ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท  
หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	796,680 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
  - 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้  
ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และ พนักงานขับรถยนต์ 2  
อัตรา รวมจำนวน 4 อัตรา
  - 2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่ว  
ไป และ ภารโรง จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,900 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับ  
รถยนต์ 2 อัตรา รวมจำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่ว  
ไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปและภารโรง จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	2,396,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,002,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	150,000 บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (สำนักปลัด )

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร อบต.วาริชสวัสดิ์สำหรับใช้ในสำนักงาน
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2539
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 30,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสวัสดิ์หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
  - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

(สำนักปลัด)
2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อบต.วาริชสวัสดิ์ เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับ

ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ  
ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง  
ปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วม  
กัน ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
  - 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน  
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ  
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
  - 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน  
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่  
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
  - 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน  
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
  - 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทาง  
ไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน  
กรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และ  
เกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัด  
ประชุม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766
- ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ ในเขตตำบลวาริชวีร์
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 4) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและ ค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li></ul> (สำนักปลัด )		

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li></ul> (สำนักปลัด)		

## โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรม  
สาธารณะ จิตอาสา ทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ หรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับจิตอาสา ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและ จัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 130 ลำดับที่ 6  
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
คณะผู้บริหาร และ ส.อบต.

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และ ส.อบต. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3  
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน จำนวน 200,000 บาท  
ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวารี  
สวัสดิ์และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมลื้อค ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หมอน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

304,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการ อบต. ตลาดชุมชนและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.วาริสวัสดิ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ที่ทำการ อบต.และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.วาริชวีส์ดี
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของที่ทำการ อบต.และหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด)



## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ ที่ทำการ อบต.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

## ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	99,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	99,800 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด 18,000 บี จำนวน ทียู	27,200 บาท
---	------------

-ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด

แขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่ากว่า 18,000 บีทียู แบบแยก  
ส่วน

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่  
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย  
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ  
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	7,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 250 วัตต์

จำนวน 1 เครื่อง

-ตามแบบและราคาที่จำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(สำนักปลัด)

<p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสูง (แบบบานเปิดทึบ 2 ประตู)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 2 บานเปิด มือจับปิด) จำนวน 1 ตู้ (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ) โดยมี โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>-ไม่มีมือจับชนิดปิด</p> <p>มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,900 บาท
<p>ค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 1 ใบ</p> <p>มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า</p> <p>-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>-ราคาไม่รวมขาตั้งและไม่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,100 บาท
<p>ค่าจัดซื้อผ้า màn หน้าต่างห้องสำนักปลัด</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn หน้าต่างและวัสดุอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในสำนักปลัด</p> <p>ขนาดกว้าง 130 เซนติเมตร สูง (รวมช่องกระจกด้านบน) 150 เซนติเมตร รวมทั้งหมด 7 ชุด ละคร 2,900 บาท</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,300 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ชั้น 40 ช่อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ชั้น มี 40 ช่อง</p> <p>แฟ้มเอกสาร พร้อมล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้</p> <p>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	6,500 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ มือจับฝึ่ง ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้</p> <p>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	3,900 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี

ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1

เครื่อง ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20

หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่อง

เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง และ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n)

ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทื) จำนวน 1

เครื่อง ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า

ต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base

-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน  
เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด )

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม ของทุกปี</p> <p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม ของทุกปี)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช 23 ตุลาคม ของทุกปี</p> <p>-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช 23 ตุลาคม ของทุกปี</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ 28 กรกฎาคม ของทุกปี</p> <p>-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ 28 กรกฎาคม ของทุกปี</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2566</p> <p>-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน ทุกปี</p>	จำนวน	3,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม ของทุกปี	จำนวน	3,000 บาท
-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม ของทุกปี		
อุดหนุนเทศบาลตำบลพนมไพร ตามโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง)	จำนวน	15,000 บาท
อุดหนุนเทศบาลตำบลพนมไพร ตามโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง))		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	590,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	510,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	510,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	291,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

219,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน 1  
อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
(สำนักปลัด)



งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (สำนักปลัด )

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับตำบล	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับตำบล เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทางความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ร่วมกลั่นกรองปัญหาต่างๆของชุมชนในระดับตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 4</p>		
งบลงทุน	รวม	15,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	6,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ชั้น มี 40 ช่อง พร้อมเอกสาร พร้อมล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,500 บาท (ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ  
ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทื) จำนวน 1  
เครื่อง ราคา 8,900 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า  
ต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100 Base
  - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน  
เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด  
ขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564  
(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,411,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,016,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,016,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	312,780 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (กองคลัง)</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,061,580 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 2 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลังและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน 6 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองคลัง)</li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	383,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	171,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (กองคลัง)</li> </ul>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างอัดขยายภาพสี ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือต่างๆ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่จัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ และการดำเนินการอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)



ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด และ กองการเจ้าหน้าที่)
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	11,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 2 บานเปิด มือจับปิด)	จำนวน	11,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 2 บานเปิด มือจับปิด) จำนวน 2 ตู้ละ 5,900 บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยมี) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- มีมือจับชนิดปิด		
มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	382,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		

งบดำเนินงาน	รวม	27,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	17,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ห้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563  
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

1,589,640 บาท

งบบุคลากร

รวม

574,440 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

574,440 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

262,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- (สำนักปลัด)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

272,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยและพนักงานขับเครื่องจักรกลเบา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
(สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

39,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักปลัด)



งบดำเนินงาน	รวม	1,008,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	106,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง อบต.วาริชสวัสดิ์	จำนวน	420,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำดับเพลิงองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสวัสดิ์
- เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลวาริชวีร์ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 3
- (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1
- (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลเทศกาลสงกรานต์ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2</li></ul> (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li></ul> (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	182,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่างติดรถดับเพลิง ไฟฉายแรงสูง LED กระบองไฟกรพริบ และอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	6,500 บาท
---------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

67,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)



วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - เช่น น้ำยาเคมีภัณฑ์ สำหรับเคมีจับเพลิง และอื่นๆที่จำเป็น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (สำนักปลัด)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	7,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,200 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	จำนวน	7,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,200 บาท</p> <p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>-บรรจุถังน้ำขนาด 20 ลิตร แบบคว่ำ</p> <p>-มีก๊อกน้ำเย็นและน้ำร้อนอย่างละ 1 ก๊อก</p> <p>-มีสวิทช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น</p> <p>-มีไฟแสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่อง</p> <p>-มีถาดรองแก้วพร้อมรองน้ำทิ้ง</p> <p>-ระบบไฟฟ้า 220 โวลต์</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,507,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	832,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	832,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

348,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์  
เยาวชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	339,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	49,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (กองการศึกษา)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ต่อบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	130,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษาฯ)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565  
(กองการศึกษาฯ)

## ค่าวัสดุ

รวม

80,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
งบลงทุน	รวม	336,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>การจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,100 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 50xยาว 100 xสูง 75 เซนติเมตร</li> <li>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	จำนวน	6,200 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	330,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
<p>โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ โดยทำการก่อสร้างป้าย ขนาดกว้าง 5.00 เมตร สูง 4.00 เมตร หรือ (ตามแบบแปลน อบต.วส. 14/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการซ่อมแซมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ โดยทำการก่อสร้างเทพื้นคอนกรีตทางเดินพร้อมหลังคา กันสาดยื่นจากตัวอาคาร ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร และซ่อมแซมหลังคา ซ่อมแซมฝ้าเพดาน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย หรือ (ตามแบบแปลน อบต.วส. 15/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 15 (แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ โดยทำการปรับพื้นที่ด้วยการถมดิน พร้อมเกรดปรับเกลี่ย ตกแต่งให้เรียบร้อย หรือมีปริมาณงานถมดินเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,405 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย หรือ (ตามแบบแปลน อบต.วส. 13/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 11</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	150,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,500,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,161,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,161,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	703,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ตำแหน่ง ครู จำนวน 2 อัตรา
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
- (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับพนักงานครู จำนวน 2 อัตรา
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561
- (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

374,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,142,760 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองการศึกษาฯ)



ค่าใช้จ่าย	รวม	360,900 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

## โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยการจัดงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะด้านต่างๆ สำหรับเด็กและ เยาวชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษาฯ)

## โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลวาริชวีร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกสาธารณะให้กับเด็กและเยาวชน ได้แก่ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	12,900 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชสวัสดิ์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสวัสดิ์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5

ปี ประมาณ 30 คน อัตราคนละ 430บาท/ปี เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 17

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบ จำนวน 9,000 บาท  
นักเรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชสวัสดิ์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชสวัสดิ์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่าเครื่องแบบนักเรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5

ปี ประมาณ 30 คน อัตราคนละ 300บาท/ปี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีชุดเครื่องแบบนักเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 18

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน) จำนวน

85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชวีร์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5

ปี ประมาณ 50 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 22

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชวีร์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักมรดกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี ประมาณ 30

คน อัตราคนละ 200บาท/ปี เพื่อส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหนังสือเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 115 ลำดับที่ 19

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชวีร์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่าอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี ประมาณ 50

คน อัตราคนละ 21 บาทจำนวน 245 วัน

(เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 112

ข้อ 2)

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชวีร์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5

ปี ประมาณ 30 คน อัตราคนละ 200บาท/ปี เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีอุปกรณ์การเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 115

ลำดับที่ 20

(กองการศึกษาฯ)



ค่าวัสดุ	รวม	649,860 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	624,860 บาท

#### ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 50,000 บาท ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าติดตั้ง จัดซื้อ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ มุ้งลวด แปรง ไม้กวาด สบู่ ถ้วย จาน ถาด ฯลฯ

#### ค่าอาหารเสริม (นม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลวาริสวัสดิ์ ประมาณ 50 คน

อัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วันเป็นเงิน 95,810 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลวาริสวัสดิ์ เป็นเงิน 479,050 บาท จำนวน 4 โรงเรียน ประกอบด้วย

(1)โรงเรียนวาริสวัสดิ์วิทยา

(2)โรงเรียนบ้านหัวหนองกุดหลด

(3)โรงเรียนบ้านดอนคูดอนเจริญ

(4) โรงเรียนบ้านสม สะอาด

ประมาณ 250 คน อัตรา คนละ 7.37 จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

(กองการศึกษาฯ)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เหล็ก ข้อ ต่อตรงเกลียวนอก เทปพันเกลียว บั้มลูกลอย ข้อต่อสามทาง ท่อ พีวีซี ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลวาริสวัสดิ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หุ่นเพื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานไวท์บอร์ด ซอล์ก ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลวารีสวัสดิ์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> (กองการศึกษาฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลวารีสวัสดิ์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> (กองการศึกษาฯ)		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	46,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	46,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ(ชนิดแบบเอียง)	จำนวน	7,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ชั้นวางหนังสือ (ชนิดแบบเอียง) ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 120 เมตร x สูง 80 เมตร x ลึก 30 เซนติเมตร</li> <li>ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์เพื่อวางหนังสือต่างๆ จำนวน 4 หลัง ราคาหลังละ 1,900 บาท</li> <li>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
ค่าจัดซื้อตู้มือเนกประสงค์ (ชนิด 3 ช่องแบบบานเปิด-ปิดได้)	จำนวน	2,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้มือเนกประสงค์ (ชนิด 3 ช่องแบบบานเปิด ปิดได้)</li> <li>ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 60 เมตร x สูง 120 เมตร x ลึก 30 เซนติเมตร</li> <li>ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์เพื่อเก็บสิ่งของที่จำเป็น เช่น</li> <li>กระบะเป่า ที่นอน ฯลฯจำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 2,200 บาท</li> <li>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

ค่าจัดซื้อตู้ไม้เนกประสงค์ (ชนิด 6 ช่อง)	จำนวน	14,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เนกประสงค์ (ชนิด 6 ช่อง) ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 120 เมตร x สูง 80 เมตร x ลึก 30 เซนติเมตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชวัสดิ์เพื่อเก็บสิ่งของที่จำเป็น เช่น กระเป๋าทันนอน ฯลฯ จำนวน 8 หลังราคาหลังละ 1,800 บาท -ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)		
ค่าจัดซื้อตู้ไม้เนกประสงค์ (ชนิด 9 ช่อง)	จำนวน	10,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เนกประสงค์ (ชนิด 9 ช่อง) ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 120 เมตร x สูง 80 เมตร x ลึก 30 เซนติเมตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชสวัสดิ์เพื่อเก็บสิ่งของที่จำเป็น เช่น กระเป๋าทันนอน ฯลฯ จำนวน 4 หลังๆละ 2,600 บาท -ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริชสวัสดิ์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,100 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 50xยาว 100xสูง 75 เซนติเมตร -ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)		

ค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน	จำนวน	1,350 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า 48 นิ้ว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์ เพื่อติดตั้งระบายอากาศภายในห้องพยาบาลให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,350 บาท</p> <p>รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>ใบพัดทำจากเหล็ก 3 ใบ ขนาด 48 นิ้ว</p> <p>-ทำงานด้วยสวิตช์ผนัง ปรับแรงลมได้ 5 ระดับ</p> <p>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อตู้กับข้าว 4 ชั้น	จำนวน	4,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กับข้าว 4 ชั้น</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 121เมตร x สูง 177 เมตร x ลึก 45 เซนติเมตร</p> <p>ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์เพื่อเก็บภาชนะอาหารและอื่นๆให้กับ</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 หลังๆละ 4,500 บาท</p> <p>-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าจัดซื้ออ่างล้างมือแบบมีขาตั้ง	จำนวน	2,950 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออ่างล้างมือ</p> <p>แบบมีขาตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่ากว้าง 40เมตร xยาว 50 เมตร x สูง 68 เมตร x ลึก 10 เซนติเมตรให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์เพื่อทำความสะอาดมือในการป้องกันโรคต่างๆให้กับ</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>จำนวน 1 อัน ราคาอันละ 2,950 บาท</p> <p>(ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนวาริสวัสดิ์วิทยาตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวาริสวัสดิ์วิทยาตามโครงการ โรงเรียน คุณภาพประจำตำบล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.3/ว793 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 117 ลำดับที่ 30 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,050,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลวาริสวัสดิ์ จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย</li> <li>- โรงเรียนวาริสวัสดิ์วิทยา</li> <li>- โรงเรียนบ้านหัวหนองกุดหลด</li> <li>- โรงเรียนบ้านดอนตู ดอนเจริญ</li> <li>- โรงเรียนบ้านสมสะอาด</li> </ul> <p>ประมาณ 250 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,460,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	674,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	674,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	224,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		



งบดำเนินงาน	รวม	786,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	89,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	79,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	617,500 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	547,500 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ได้แก่ อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัยประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย อบต.วาริชวีส์
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและอบรมสัมมนา ค่าลงทะเบียน ต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก อบต.ให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุขงานบริการงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข(00211)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2558 และ พ.ศ.2559</p>		
ค่าบำรุงซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องยนต์และรถหน่วยกู้ชีพ อบต.วาริสวัสดิ์ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	650,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 127 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบบต่างๆในชุมชน ไม่ให้มีการแพร่ระบาดมากขึ้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้มีสถานการณ์ร้ายแรง สามารถควบคุมได้ให้อยู่ในพื้นที่จำกัด เช่น ป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)</li></ul>		
โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (หน่วยกู้ชีพกู้ภัย)	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น ป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2868 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</li><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2561</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</li></ul>		

โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรคไข้เลือดออก	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำ น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li></ul>		
โครงการอบรมพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังโรคติดต่อและปัญหาด้านสุขภาพของชุมชนในท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังโรคติดต่อและปัญหาด้านสุขภาพของชุมชนในท้องถิ่น เช่น ป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</li></ul>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง	จำนวน	220,000 บาท
--	-------	-------------

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

-เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 11 หมู่บ้าน ในเขตตำบล วาริชสวัสดิ์ สำหรับดำเนินงานด้านสาธารณสุขตามแนวโครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท รวม เป็นเงิน 220,000 บาทเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับบริบท พื้นที่ เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม การ ประชุม การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	802,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	623,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	623,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>		



งบดำเนินงาน	รวม	179,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>52,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล้างอัดรูป ขยายรูป เย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ จำนวน		2,000 บาท
---	--	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย

เอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ

การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนัก

งาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

คราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า

ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797

ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,200 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุตำบลวาริชวีร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมจัดกิจกรรมสร้าง ความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122

ลำดับที่ 3

(กองสวัสดิการสังคม)

## โครงการโรงเรียนชราบาล

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการโรงเรียนชราบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน การจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เป็นต้น เพื่อต่อยอดให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและมีการทำกิจกรรมร่วมกันกับ ชุมชนมีโอกาสดูแลความรู้ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของผู้สูงอายุส่งเสริมให้ ผู้สูงอายุมีสุภาพกาย จิตใจและสังคมที่ดี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)



## โครงการอบรมกฎหมายที่สตรีควรรู้

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายที่สตรีควรรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย

เอกสาร

ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ

ฝึก

อบรม เป็นต้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของสตรี ให้เป็นที่ยอมรับต่อชุมชนและสังคม มีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบใน

การ

พัฒนาตน เพื่อ

ขยายผลแก่สตรีกลุ่มอื่น ๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อ

ช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 2 พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	420,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 10	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 10 จากถ้ำน้ำประปา หมู่ที่ 10 ถึงสามแยกนายรอด ริมไรสง (ปริมาณงานตามที่มีการไฟฟ้าสำรวจออกแบบ)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 95</p>		
อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 3	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทองสุข เลาะหะนะ ถึงคลองส่งน้ำชลประทาน 3L (ปริมาณงานตามที่มีการไฟฟ้าสำรวจออกแบบ)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3</p>		
อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 4	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 4 จากบ้านนางน้อย อ่างคำ ถึงคลองส่งน้ำชลประทาน 4L (ปริมาณงานตามที่มีการไฟฟ้าสำรวจออกแบบ)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 3</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการขยะ คัดแยกขยะให้เป็นระบบ พร้อมทั้งฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการบริหารจัดการขยะ เช่น ป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	140,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย	รวม	110,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	505,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	370,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง.) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(กองสวัสดิการสังคม)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
(กองสวัสดิการสังคม)



ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

## โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็น ต้นเพิ่มรายได้สู่ครอบครัว อันจะเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆของสภาเด็กและ เยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมด้านกีฬาและ นันทนาการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค ๑๔.41 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.5 /ว4676 ลงวัน ที่ 21 ส.ค. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	333,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,520 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	305,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักสันทนาการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	28,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ ลูกจ้างประจำ ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	345,480 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	345,480 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ อำเภอ พนมไพร เช่น ค่าจัดซื้อชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 118</p> <p>ลำดับที่ 3</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติดตำบลวาริชวีสัย	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด เช่น เงินรางวัลเงินค่าตอบแทน กรรมการ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัลค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนพนมไพรสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา นักเรียนพนมไพรสัมพันธ์ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน กรรมการ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		
ค่าวัสดุ	รวม	180,480 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

180,480 บาท



- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อให้ชุมชนมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้สำหรับเล่นกีฬา ดังนี้

1.ค่าจัดซื้อตาข่ายวอลเลย์บอล จำนวน

16 ผืน ราคาผืนละ 600 บาท จำนวนเงิน 9,600 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

-ทำด้วยเชือกสีดำ มีลวดสลิง ช่องตาข่ายสี่เหลี่ยม

-มีแถบพลาสติกหุ้มขอบตาข่าย ทั้งด้านบนและด้านล่าง

-ด้านบนร้อยด้วยลวดสลิง ด้านล่างร้อยด้วยเชือกไนลอน

-ขนาด ไม่ต่ำกว่าความกว้าง 1 เมตรx ความยาว 9.5 เมตร

2.ค่าจัดซื้อตาข่ายประตูฟุตบอล จำนวน 16 คู่

ราคาคู่ละ 2,000 บาทจำนวนเงิน 32,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

-ผลิตจากเชือกไนลอนเส้นเล็ก

-เชือกไนลอนเส้นเล็กขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 มิลลิเมตร

-ขนาดผืน ไม่ต่ำกว่ากว้าง 3 เมตร x สูง 2 เมตร x ลึก 1.50 เมตร

3.ค่าจัดซื้อลูกวอลเลย์บอล จำนวน 32 ลูก ราคาลูกละ 690 บาท

จำนวนเงิน 22,080 บาท รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

-ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 22 เซนติเมตร

4.ค่าจัดซื้อลูกฟุตบอล จำนวน 32 ลูก ราคาลูกละ 650 บาท

จำนวนเงิน 20,800 บาท รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

-ผิวด้านนอกเย็บด้วยเครื่องจักร เนื้อเหนียว ทนทาน

-ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 22 เซนติเมตร

5.ค่าจัดซื้อตาข่ายสำหรับล้อมรอบบริเวณสนามกีฬาฟุตบอล

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวัสดิ์ จำนวน 6 ผืน ราคาผืน

ละ 16,000 บาท

จำนวนเงิน 96,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

-ตาข่ายความสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 30

เมตร

-ขนาดช่องของตาข่ายไม่ต่ำกว่า 5X5 นิ้ว

-ขนาดความหนาของเส้นด้ายไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลวาริสวัสดิ์	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลวาริสวัสดิ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 118		
ข้อ 1		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม		
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง		
ส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
(กองการศึกษาฯ)		

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลวาริชวีร์	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี ลอย กระทง ตำบลวาริชวีร์ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 118 ข้อ 2
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,779,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,078,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,078,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	372,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้  
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	659,160 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2 อัตรา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,320 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	608,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุง ซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จ้างเหมาจัดทำของและค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของอบต.</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4044 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p>		
ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	93,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน	จำนวน	7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ กองช่าง จำนวน 1 ตัว ราคา 7,900 บาท		
คุณลักษณะ		
- เก้าอี้ผู้บริหาร รุ่นใหม่ล่าสุด รุ่นเบาะโค้งใหญ่พิเศษ แบบโอ เวอร์ไซด์		
- ขนาดใหญ่ขึ้น		
- มีระบบนวด ด้วยระบบสั่น		
- รับน้ำหนักได้ถึง 170 กิโลกรัม		
- แข็งแรง ทนทานขึ้น		
- ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองช่าง)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 2 บานเลื่อน)	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเลื่อน มี ขนาดไม่น้อยกว่า		
118?40?87 เซนติเมตร จำนวน 1 ตู้		
- ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองช่าง)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ หรือ เครื่องสแกนเนอร์		
- ขนาด 120?60?75 เซนติเมตร		
- มีถาดเลื่อนวางคีย์บอร์ด		
- มีลิ้นชักไม่ต่ำกว่า 2 ลิ้นชัก มือจับอลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อก ลิ้นชักทั้งชุด		
- ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองช่าง)		

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน		
จำนวน 1 ตัว ขนาด 150x80x75		
-ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด		
(กองช่าง)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อขาปืนเสาไฟฟ้า	จำนวน	1,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อขาปืนเสาไฟฟ้ามาตรฐาน จำนวน 1 คู่		
คุณลักษณะ		
- สำหรับผูกติดรองเท้าเพื่อใช้ปืนเสาไฟฟ้า		
- ตัวขาปืนเสาไฟฟ้าทำจากเหล็กหนาพิเศษ ทำให้มีความแข็งแรง		
- เหล็กเดี่ยวปืนเสาไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 13 mm		
- แผ่นเหล็กรองเท้า ขนาดเหล็กเส้นแบบดัดไม่น้อย		
กว่า กว้าง 38 mm หนา 4.5 mm		
-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด		
(กองช่าง)		
ค่าจัดซื้อเข็มขัดนิรภัยปืนเสาไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเข็มขัดนิรภัยปืนเสา เข็มขัดนิรภัยกันตก (แบบหนัง		
แท้) จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะ		
- ใช้สำหรับสวมใส่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ		
- ทำจากหนังแท้		
- รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม		
-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปใน		
ท้องตลาด		
(กองช่าง)		
ค่าจัดซื้อถุงมือป้องกันไฟฟ้า	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อถุงมือป้องกันไฟฟ้า จำนวน 1 คู่		
- กระชั้บมีระดับการไฟฟ้า 17,000 v/20,000V		
-ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปใน		
ท้องตลาด		
(กองช่าง)		

## ค่าจัดซื้อไม้ชักฟิวส์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อไม้ชักฟิวส์ จำนวน 1 อัน

คุณลักษณะ

- ใช้สำหรับ ปลด สับ ชัก ดึง อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง
- มีคุณสมบัติเป็นฉนวนไฟฟ้า มีความแข็งแรง
- ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปใน

ท้องตลาด

(กองช่าง)

## ครุภัณฑ์โรงงาน

## ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ อาร์กอน 2 ระบบ 160 แอมป์ (TIG 160 A) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท
- ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(กองช่าง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อคอมพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน  
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (กองช่าง)



ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน  
สำนักงาน จำนวน1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	2,945,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,945,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,945,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดหลด หมู่ที่ 8	จำนวน	240,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดหลด หมู่ที่ 8 สายทางจากบริเวณที่สามแยกบ้านนางหัส ชำนิวัฒน์ ไปทางบริเวณที่สามแยกสวนนางสังวาลย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า 9.60 ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส . เลขที่ 09/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 73 (แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจริญ หมู่ที่ 11	จำนวน	240,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจริญ หมู่ที่ 11 จากบริเวณที่น่านางหนูโย ผ่านภูวงษ์ ไปทาง บ้านหนองแคน หมู่ที่ 12 ตำบลโพธิ์ใหญ่ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า 5.76 ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 12/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 103</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งยาว หมู่ที่ 2	จำนวน	240,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งยาว หมู่ที่ 2 สายทางจากบริเวณที่บ้านนายสุระชาติ ภูษี ไปทาง บริเวณที่สวนนายบุญส่ง นาไสยยา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตรพร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 02/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 19</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริสมบูรณ์ หมู่ที่ 10 จำนวน 410,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริสมบูรณ์ หมู่ที่ 10 สายทางจากสามแยกบ้านครูสุภาทร พนิกรณ์ ไปทาง วัดวาริสวัสดิ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกตั้งถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกตั้งไหล่ทางไม่น้อยกว่า 10.00 ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 11/2566)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 92 (แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริอุดม หมู่ที่ 9 จำนวน 228,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริอุดม หมู่ที่ 9 สายทางจากบริเวณที่ดินน คสล.เดิมแยกบ้านนางบุญลักษณ์ หาญชนะ ไปทางบ้านนางศศิธร ศรีทะวงษ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 380.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกตั้งถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกตั้งไหล่ทางไม่น้อยกว่า 6.85 ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 10/2566)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 83 (แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมสะอาด หมู่ที่ 3	จำนวน	335,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมสะอาด หมู่ที่ 3 จากศาลาประชาคม ถึงหน้าวัดสุนทรवास ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตรพร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวรจำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 03/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 26 (แก้ไขแผน ครั้งที่1/2565)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขานก หมู่ที่ 6	จำนวน	224,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขานก หมู่ที่ 6 สายทางจากบริเวณที่แยกสวนนายวุฒิพงษ์ โภชโน ไปทางที่สวนนางศศิธร ศรีทะวงษ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 93.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 372.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า 6.65 ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 06/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 47 (แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)</p>		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำชาย-หญิง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำชาย-หญิง ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 5.20 เมตร ยาว 6.20 เมตร พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 32.24 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.วาริสวัสดิ์ เลขที่ 13/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 107</p>		

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ 5</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ 5 จากบริเวณที่ถนน คสล.เดิมไปทางบ้านโพธิ์ศรี ตำบลสระแก้ว ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 384.00 ลูกบาศก์เมตร(แน่น) โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง (ตามแบบแปลน อบต.วส . เลขที่ 05/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 42</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 7 จากบริเวณที่ดอนปู่ตา ไปทาง บริเวณที่นายนายทวี ปัญญา มั่ง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 200.00 ลูกบาศก์เมตร (แน่น) โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 07/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 59</p>	จำนวน	54,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดอนตู หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดอนตู หมู่ที่ 4 จากบริเวณที่นายนายสนั่น ดังจิตร ไปถึง บริเวณที่นายนายประดับ พันแสน ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 128.00 ลูกบาศก์เมตร (แน่น) โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง (ตามแบบแปลน อบต.วส . เลขที่ 04/2566)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 36</p>	จำนวน	25,000 บาท

## โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวาริสวัสดิ์ หมู่ที่ 1

จำนวน

371,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวาริสวัสดิ์ หมู่ที่ 1 จากบริเวณสามแยกถนนลาดยาง ไปทาง หนองขุมดิน ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 795.00 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 512.0 ลูกบาศก์เมตร(แน่น) โดยลงดินถมสูง 0.30 เมตร และลูกรัง หิน 0.10 เมตร ตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้ายพร้อมป้ายโครงการถาวรจำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 01/2566)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 10 (แก้ไขแผนครั้งที่ 1/2565)

## โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 7

จำนวน

78,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงถนนลูกรังบ้านหัวหนอง หมู่ที่ 7 จากบริเวณที่สามแยกบ้านหัวหนอง ไปทาง หนองคู ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 600.00 เมตร หิน 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 288.00 ลูกบาศก์เมตร(แน่น) โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส. เลขที่ 08/2566)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 62(แก้ไขแผน ครั้งที่ 1/2565)



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	339,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	206,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	206,880 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	206,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	14,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงาน

จ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบ)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li></ul> (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	68,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล</li></ul> วาริสวัสดิ์		
<ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2</li></ul> (สำนักปลัด)		

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินใหม่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)

## ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

## โครงการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชระดับชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้กับเกษตรกรในเขตพื้นที่ตำบลวาริสวัสดิ์ โดยให้ลดการใช้สารเคมี หันมาใช้วิธีการทางชีวภาพให้มากขึ้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

## ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	40,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะ -เก้าอี้สำหรับทำงาน	จำนวน	4,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน		
-โต๊ะทำงาน โครงไม้ ขนาด กว้าง 60 ยาว 120 สูง 75		
เซนต์ิเมตร มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา ขาเป็นเหล็กกลวงสี่เหลี่ยม จำนวน 1 ตัว ราคา 2,300 บาท		
-เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 63.5 ลึก 52.5 สูง 94.8-102		
เซนต์ิเมตร มีกลไกปรับการใช้งาน สามารถเพิ่มระดับที่นั่งได้ ที่วางแขนพลาสติก ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มผ้าสังเคราะห์ จำนวน 1 ตัว ราคา 2,000 บาท (ตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	จำนวน	9,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,000 บาท		
1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที		
(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้น้ำมัน มอเตอร์ไฟฟ้า		
(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)		
(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต		
(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า		
ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประมาณ ธันวาคม 2564		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

## คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน  
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li><li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li><li>- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul>		



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอุดร ศรีฉายา	ประธานสภา อบต.วาริชวีส์
๒	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	รองประธานสภา อบต.วาริชวีส์
๓	นายสมบัติ นันตะสงค์	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๑
๔	นางโสภิณี นิจำปา	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๒
๕	นายสมชัย ธงวิชัย	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๔
๖	นายไพบูลย์ มิรัตน์ไพร	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๖
๗	นางอัมพร จำปาสุข	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๗
๘	นายสุวัฒน์ สุกันยา	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๘
๙	นายสมชาย อูระเพ็ญ	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๙
๑๐	นายอานันท์ พละชัย	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ หมู่ที่ ๑๐
๑๑	นางอัมพร ชื่นเกษม	เลขานุการสภา อบต.วาริชวีส์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา	นายก อบต.วาริชวีส์
๒	นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา	รองนายก อบต.วาริชวีส์
๓	นายสังวาลย์ พันธะโคตร	รองนายก อบต.วาริชวีส์
๔	นายประยงค์ ขาริตา	เลขานุการนายก อบต.วาริชวีส์
๕	นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู	รองปลัด อบต.วาริชวีส์ รักษาการแทน ปลัด อบต.
๖	นายสงคราม แสงสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางสาวดวงจุฬา โพชะโน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘	นายวาทิ ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙	นายนิยม สุวรรณะ	นิติกรชำนาญการ
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ คำตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางอัมพร จำปาสุข  
(เลขานุการสภา)

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระการประชุมในลำดับต่อไปค่ะ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางอัมพร

ชื่นเกษม)

เลขานุการสภา อบต.วาริชวีส์



๒๕๖๓ มรณัง อปต. ๑๐๘๔๙



๔.๑.๑ เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์  
(แทนตำแหน่งว่าง)

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

นางอัมพร จำปาสุข ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เลขาสภา อบต. ได้ให้เหตุผลขอลาออกจากตำแหน่งเลขาสภาฯ ประธานพิจารณาแล้วอนุญาตให้ลาออกครับ เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ใหม่แทนนางอัมพร จำปาสุข ดังนั้นขอเชิญสมาชิกทุกท่านเสนอชื่อ สมาชิกสภา ผู้ที่สมควรจะเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์เสนอได้เลยครับ เชิญท่านโสภิช นิจำปา สมาชิกหมู่ ๒ ครับ

นางโสภิช นิจำปา  
(สมาชิกหมู่ที่ ๒)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางโสภิช นิจำปา สมาชิกหมู่ที่ ๒ ขอเสนอเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ คือ นางอัมพร ชื่นเกษม สมาชิกหมู่ที่ ๓ ค่ะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ขอรับรองสองท่านครับ  
๑. นายวิจิต ศรีสุวรรณ ขอรับรองครับ  
๒. นายอานันท์ พละชัย ขอรับรองครับ

มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอ เลขานุการสภาฯ อบต. อีกไหมครับ  
ผู้รับรองถูกต้องครับ มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อที่จะเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์อีกครับ เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอชื่ออีก ถือว่าเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ คือ นางอัมพร ชื่นเกษม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ท่านอัมพร ชื่นเกษม ท่านยินดีรับตำแหน่งเลขานุการสภาหรือไม่ครับ

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(สมาชิกหมู่ที่ ๓)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางอัมพร ชื่นเกษม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ยินดีรับตำแหน่งเป็นเลขานุการสภาฯ ถ้าสมาชิกมีมติเห็นชอบค่ะ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้นางอัมพร ชื่นเกษม เป็นเลขานุการสภาครับ

๔.๑.๒. พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร)

สำเนาถูกต้อง

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายก อบต.ชี้แจงต่อที่ประชุม

C นางอัมพร ชื่นเกษม  
๖๐๓๔๓๘๓๑ ๐๖๓.๑๙๙๕๑๑๑

นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

เรียนท่านประธานสภา อบต. ที่เคารพครับในเรื่องการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติ เนื่องจากว่ามีครุภัณฑ์ที่อยู่ในแผนที่จะได้ประเมินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานซึ่งของเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยข้อมูล เฉพาะนั้นเมื่อเวลาผ่านไปการจัดซื้อจัดจ้าง



ที่มีอยู่ในแผนเดิมจะทำให้รายละเอียดของเครื่องคลาดเคลื่อนไป เพื่อให้สอดคล้องกับกาลเวลาที่เปลี่ยนไป จุดประสงค์เพื่อให้เราได้เครื่องที่มีสมรรถนะ ที่เหมาะสมคุ้มค่ากับเงินที่จ่ายไป จึงมีการเปลี่ยนค่าซีแรงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ฝ่ายท่านปลัดให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้ออนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงข้อบัญญัติครับ

นายสุระศักดิ์ ดวงชมภู  
(รองปลัด รักษาการแทน  
ปลัด อบต.)

เรียนท่านประธานองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงข้อบัญญัติ ตามรายการที่ท่านได้มีอยู่ในมือ เหตุผลว่าทำไมถึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้นเนื่องจากว่างงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ เราได้ตั้งงบประมาณราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเนื่องจากปัจจุบันมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้เปลี่ยนแปลงไปแล้วราคา/หน่วยยังเท่าเดิม มาตรฐานได้เปลี่ยนแปลงไปซึ่งการเปลี่ยนแปลงไปนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นโดยหลักแล้ว ถ้าครุภัณฑ์ดีขึ้นเราใช้ข้อกำหนดที่ดีขึ้นเป็นเกณฑ์เหตุผลขออนุมัติจากสภาในการเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงตามข้อบัญญัติในครั้งนี้ เป็นการเปลี่ยนแปลงในส่วนของคุณภาพเป็นอำนาจของสภาในการพิจารณา อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงค่าซีแรงได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงงบประมาณรายจ่ายในการลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเรียนสภาทราบเบื้องต้นก่อนครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกท่านใดมีความคิดเห็นที่จะอภิปรายเชิญครับ เชิญท่านอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ครับ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

กราบเรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กับการเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงผมก็เห็นชอบด้วยนะครับ ผมขอเพิ่มรายละเอียดนิดหนึ่งนะครับ ผมไม่ทราบว่าหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงครับ เรามีหลายหน่วยงาน ช่วยอธิบายให้ชัดเจนนิดหนึ่งครับขอให้ชัดเจนด้วยนะครับ

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

เรียนท่านประธานนะครับ หน่วยที่ขอเปลี่ยนแปลงก็คือกองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา นะครับ มี ๓ หน่วยงานที่จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์นะครับ ขออนุญาตเรียนท่านสมาชิกให้ทราบ คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ก็จะมีอยู่เรื่องหนึ่งของข้อเท็จจริงราคา ๑๗,๐๐๐บาทเท่าเดิม แต่สิ่งที่เปลี่ยนไปคือหน่วยประมวลเดิมคือมี CPU ที่เปลี่ยนไปคือคลัง ให้ท่านดูที่ละอันคือตัวแรกนี้ไม่น้อยกว่า ๒.๒ เมกะเฮิร์ตซ์ ตัวใหม่นี้จะเปลี่ยนขึ้นมาเป็น CPU ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ เมกะไบต์ นี่คือตัวที่มันเพิ่ม แต่ละข้อด้านซ้ายและด้านขวามันจะเพิ่มขึ้นที่เพิ่มขึ้นคือการเปลี่ยนแปลงนะครับแต่ในงบประมาณเดิมทั้ง ๓ ราคาเท่าเดิม ทั้ง ๓ หน่วยงานครับ ขอชี้แจงรายละเอียดทั้ง ๓ รายการดังนี้ครับ

๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทราคาจ่าย  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน  
สำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

C ๑๓๐ ๑๕๓๓

๑๓๐ ๑๕๓๓

๑๓๐ ๑๕๓๓



### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีความหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

### แก้ไขข้อความใหม่เป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD Z๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี

### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑ เครื่อง/หน้า/ปี) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑หน้าต่อนาที (ppm)

**สำเนาถูกต้อง**

๕  
(นางสาวอัมพร ชื่นเกษม)



- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter และ Custom

#### แก้ไขข้อความใหม่เป็น

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter และ Custom

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวาริสวัสดิ์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**สำเนาถูกต้อง**

นางอัสพร ชื่นมงคล ๖



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### แก้ไขข้อความใหม่เป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลวาริสวัสดิ์ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความความจุแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานภายในกองการศึกษา (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

**สำเนาถูกต้อง**



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### แก้ไขข้อความใหม่เป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานภายในกองการศึกษาฯ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจุแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปราย ที่จะแสดงความคิดเห็นครับ

นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ท่านประธานครับขออนุญาตครับ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งให้ ผอ.กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบล คุณปราณี กุมภาชี ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก คนที่จะขึ้นแจ้งกองสวัสดิการสังคมเป็นคนรักษาการแทนคือ คุณ ผอ.ดวงจุฬา โพชะโน เป็นผู้รักษาการแทนกองการสวัสดิการสังคมครับ

**สำเนาถูกต้อง**

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ท่านผอ.กองสวัสดิการว่ายังไงครับ เชิญครับ

๘  
C อาอ้อมพร จันทะเกษม  
เอช.ท.ดง ๐๖๓.๖๐๓๕๖๕

นางสาวดวงจุฬา โพชะโน  
(ผอ.กองการศึกษา)

เรียนประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารที่ร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์กรณีได้ตรวจเอกสาร สำหรับกองการศึกษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของกอง



(รักษาราชการแทน ผอ.กองการ  
สวัสดิการสังคม)

การศึกษา มีอยู่ ๓ เครื่อง ที่ขอเปลี่ยนแปลงที่จะขออนุมัติสภาพนี้ค่ะ ก็คือของกองการศึกษาจะมีอยู่  
๒ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีก ๑ เครื่อง น่าจะผิดพลาดตรงที่พิมพ์รายละเอียดเข้าสู่สภาพ ๑  
เครื่องค่ะ ของกองการศึกษาก็จะมีอยู่ ๓ เครื่องค่ะขอบคุณค่ะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีท่านใดที่จะอภิปรายอีกครับ ขอเชิญอภิปรายได้ ผอ.ดวงจุฬา โพชะโน ชี้แจงอภิปรายครับ สมาชิก  
ยังสงสัยอยู่เกี่ยวกับเอกสาร เชิญ ผอ.ดวงจุฬา โพชะโน ครับ

น.ส.ดวงจุฬา โพชะโน  
(ผอ.กองการศึกษา)  
(ผอ.กองการสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน

ที่นำเรียนให้ทราบค่ะ หมายถึงว่าในเอกสารที่ท่านได้รับคือกองการศึกษา ที่เสนอนั้นจะมีแค่ ๒  
เครื่องแต่จริงๆ มีอยู่ ๓ เครื่อง ที่นำขออนุมัติทางผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว จะผิดพลาดตรงที่เจ้าหน้าที่  
พิมพ์เอกสารผิด ๒ เครื่องไม่ต่อเนื่องจึงเรียนให้ทราบว่ากองการศึกษาจะขออนุมัติเป็น ๓ เครื่องค่ะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

สรุปว่าครุภัณฑ์ของกองการศึกษาทั้งหมดมี ๓ เครื่อง เนื่องจากพิมพ์ตกหล่นครับ

นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ท่านปลัดครับ ผมเข้าใจว่าน่าจะมี ๕ เครื่อง แต่ในนี้มีแค่ ๔ เครื่อง  
เครื่องที่ ๑ เป็นของกองคลัง  
เครื่องที่ ๒ เป็นของกองสวัสดิการสังคม เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์  
เครื่องที่ ๓ และ ๔ เป็นของกองการศึกษา  
แต่ ผอ.กองการศึกษาชี้แจงว่าของกองการศึกษาต้องมีอีก ๑ เครื่อง แต่จริงๆ นั้น ขอ ๕ เครื่อง  
ในเอกสารนี้ ระบุแค่ ๔ เครื่อง ครับ  
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐  
บาท คุณลักษณะพื้นฐาน  
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกน หลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)  
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล (Turbo  
Boost) หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑  
หน่วย -หน่วยประมวลผล (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ  
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB  
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB  
-มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive  
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย  
-DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย  
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง  
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
-มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

สำเนาถูกต้อง

C นางอัมพร จันทร์ทอง

๒๕๖๓-๐๓-๐๓ ๐๙.๓๐ น.







นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภา)

ขึ้นครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะดิฉัน นางอัมพร ชื่นเกษม สมาชิกหมู่  
ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา ขณะนี้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ในห้องประชุม  
จำนวน ๑๑ ท่านคะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอให้สมาชิกสภาฯลงมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร) จำนวน  
๔ รายการ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

-เห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง

-ไม่เห็นชอบอนุมัติ -ไม่มี-

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

๔.๑.๓ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

เชิญท่านนายกเป็นผู้ชี้แจงเรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณครับ

นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ท่านประธานสภาฯและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ ผมนายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์

บัดนี้ถึงเวลาให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้  
ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน  
ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ดังต่อไปนี้

**สำเนาถูกต้อง**

๑.สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารจำนวน ๗,๗๐๕,๖๘๖.๗๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๓๗,๓๕๐,๐๑๘.๑๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสมจำนวน ๓,๐๓๑,๕๖๗.๖๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพันจำนวน ๑๔ โครงการ รวม ๓๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้างไม่มี

C นางอัมพร ชื่นเกษม  
เลขานุการสภา อบต.วาริชวีร์



๒. การบริหารงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๐,๖๑๒,๙๓๔.๖๔ บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากรจำนวน ๙,๒๓๖.๗๗ บาท

-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๓,๕๓๖.๑๐ บาท

-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๙,๕๓๖.๕๔ บาท

-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๖๗,๒๕๐.๐๐ บาท

-หมวดรายได้ลงทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๕๐๓,๔๗๒.๗๓ บาท

-หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔,๘๘๙,๙๐๒.๕๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์จำนวน ๑๑,๒๒๑,๙๗๔.๗๕ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริงจำนวน จำนวน ๒๘,๕๗๐,๐๔๘.๓๔ บาท ประกอบด้วย

-งบกลาง จำนวน ๙,๑๙๓,๘๖๙.๓๘ บาท

-งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๘๘๕,๑๖๘.๐๐ บาท

-งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๐๑๘,๓๒๓.๐๘ บาท

-งบลงทุน จำนวน ๗๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท

-งบอุดหนุน จำนวน ๑,๗๕๓,๙๘๗.๘๘ บาท

-งบรายจ่าย จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์จำนวน ๑๑,๒๒๑,๙๗๔.๗๕ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่มาจากเงินทุนสำรองสะสมจำนวน ๑,๐๔๔,๕๒๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ไม่มีการจ่ายเงินสะสมดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และรายจ่ายจากเงินกู้ส่วนรายรับแยกเป็นปีงบประมาณได้ดังนี้

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวัสดิ์ อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

๑. รายรับ

รายรับจริง ปี ๒๕๖๔

หมวดภาษีอากร จำนวน ๙,๒๓๖.๗๗ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๓,๕๓๖.๑๐ บาท

หมวดรายได้ทรัพย์สิน จำนวน ๒๙,๕๓๖.๕๔ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๖๗,๒๕๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง จำนวน ๒๑๙,๕๕๙.๔๑ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๕๐๓,๔๗๒.๗๓ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

C นายอัมพร จันทร์ขาว  
เลขาธิการสภา อบต. ว่างใต้



จำนวน ๑๕,๕๐๓,๔๗๒.๗๓ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔,๘๘๙,๙๐๒.๕๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔,๘๘๙,๙๐๒.๕๐ บาท

รวม ๓๐,๖๑๒,๙๓๔.๖๔ บาท

รายรับประมาณการ ปี ๒๕๖๕

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๔๕,๘๐๐.๐๐บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง จำนวน ๕๕๘,๙๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๖,๕๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๖,๕๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนจำนวน ๒๐,๘๐๔,๗๘๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๐,๘๐๔,๗๘๐.๐๐ บาท

₹ 1,00,00,000/-

รายรับประมาณการ ปี ๒๕๖๖

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน ๖๒,๖๕๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากรัพย์สินจำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ดจำนวน ๑๘๓,๐๐๐.๐๐บาท

รวมรายได้จัดเก็บเองจำนวน ๓๔๒,๖๕๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรรจำนวน ๑๖,๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๖,๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนจำนวน ๒๒,๑๔๖,๐๑๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๒,๑๔๖,๐๑๐.๐๐ บาท

รวม ๓๔,๒๓๖,๖๖๐.๐๐ บาท

### คำแถลงงบประมาณ

บ้รณกาลบงบบ้รณม เณร โยชโยบ้รณโย บ้รณบ้รณม เณ พ.พ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์ อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

## ๒. รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจริงปี ๒๕๖๔

## สำเนาถูกต้อง

[illegible]

๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.



งบกลางจำนวน ๙,๑๙๓,๘๖๙.๓๘ บาท  
 งบบุคลากรจำนวน ๑๒,๘๘๕,๑๖๘.๐๐ บาท  
 งบดำเนินงานจำนวน ๔,๐๑๘,๓๒๓.๐๐ บาท  
 งบลงทุนจำนวน ๗๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท  
 งบเงินอุดหนุนจำนวน ๑,๗๕๓,๙๘๗.๘๘ บาท  
 งบรายจ่ายอื่นจำนวน ๐.๐๐ บาท  
 รวมจ่ายจากงบประมาณ ๒๕,๕๗๐,๐๔๘.๓๔ บาท

จ่ายจากงบประมาณการ ปี ๒๕๖๕

งบกลางจำนวน ๑๐,๓๙๖,๓๔๐.๐๐ บาท  
 งบบุคลากรจำนวน ๑๔,๘๙๑,๔๘๐.๐๐ บาท  
 งบดำเนินงานจำนวน ๘,๕๒๖,๖๑๐.๐๐ บาท  
 งบลงทุนจำนวน ๒,๕๒๔,๒๕๐.๐๐ บาท  
 งบเงินอุดหนุนจำนวน ๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
 งบรายจ่ายอื่นจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
 รวมจ่ายจากงบประมาณ ๓๗,๘๗๑,๖๘๐.๐๐ บาท

จ่ายจากงบประมาณการ ปี ๒๕๖๖

งบกลางจำนวน ๑๐,๕๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท  
 งบบุคลากรจำนวน ๑๔,๔๑๔,๕๒๐.๐๐บาท  
 งบดำเนินงานจำนวน ๘,๘๑๕,๔๔๐.๐๐บาท  
 งบลงทุนจำนวน ๓,๕๕๕,๖๐๐.๐๐ บาท  
 งบเงินอุดหนุนจำนวน ๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
 งบรายจ่ายอื่นจำนวน ๐.๐๐ บาท  
 รวมจ่ายจากงบประมาณ ๓๙,๒๓๖,๖๖๐.๐๐ บาท

## สำเนาถูกต้อง

C)  $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$   $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$

รายรับรายจ่ายประกอบการแถลงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์โดยผู้บริหาร  
ตำบลวารีสวัสดิ์ ส่วนรายละเอียดอื่นอยู่ในเล่มตรงนี้แล้วนะครับให้ท่านสมาชิกในสภาได้ช่วย  
ตรวจสอบ ถ้าหากมีประเด็นที่ท่านสงสัย อยากถามให้ท่านสมาชิกถามในที่ประชุม ทางผู้บริหารส่วน  
ท้องถิ่นพร้อมและผู้เกี่ยวข้องดูแลงบประมาณและฝ่ายแผนนโยบายต่างก็พร้อมจะชี้แจงตามประเด็น  
ที่ท่านสมาชิก โดยการนำของท่านประธาน อาจจะมีประเด็นที่ต้องซักถาม ขอบคุณครับ

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ท่านสมาชิกก็ได้รับทราบจากคณะผู้บริหารท่านนายกที่เรียนชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่เราจะรับหลักการนะครับก็ให้ท่านสมาชิกมีท่านใดจะอภิปราย เจริญครับ

นางอัมพร จำปาสุข  
(สมาชิกหมู่ที่ ๗)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ ดิฉัน นางอัมพร จำปาสุข สมาชิกหมู่ที่ ๗ ดิฉันได้พิจารณาในรายละเอียดตรงการแสดงผลงบประมาณในการคลังปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถูกแล้วใช่ไหมคะ ในหนังสือที่ว่า ๓๐ กันยายนวันที่แถลงงบประมาณนั้นจะงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน หรือว่าดิฉันเข้าใจผิดยังไง เพราะว่าวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่ถึงกันยายนค่ะ ขอเรียนถามเพื่อความเข้าใจ รายงานสถานะการเงินได้เลยไหมคะ



- นายอุทร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)
- เชิญท่านนายกครับ
- นายไพฑูรย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)
- ขอบคุณท่านประธานครับ ท่านประธานและท่านสมาชิกคำว่าปีงบประมาณก็จะสิ้นสุดลง เดือน กันยายน วันนี้เราประชุมกันก่อน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ท่านปลัดมีอะไรจะเสริมครับ ท่านสมาชิกถามว่าทำไมเอาข้อมูล วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญ  
นิติกรเชิญครับ
- นายนิยม สุวรรณะ  
(นิติกร)
- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ตรงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็น  
ตัวในระบบของมาเลย์ครับ ซึ่งเป็นการปิดงบจริงประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นงานระบบ  
เดียวกันทั้งประเทศครับ จริงอีกตัวนี้อ่านจอนุมัติเห็นชอบคือสถานะครับ เรียนมาเพื่อเข้าใจตรงกัน  
นะครับ
- นายอุทร ศรีฉายา  
(ประธานสภา ฯ)
- คุณอัมพรเข้าใจนะครับ ขอเชิญสมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ครับ
- นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)
- กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ อย่างที่ท่าน อัมพรถาม ผมก็ว่าถูกต้องครับเดือนนี้ สิงหาคม ใน  
เมื่อจะปิดงบ เดือน กันยายน ถ้ามีการเปลี่ยนการเงิน ก็เอาเดือน กันยายนเป็นตัวตั้ง เป็นการเข้าใจ  
กันนะครับ
- นายอุทร ศรีฉายา  
(ประธานสภา ฯ)
- เชิญสมาชิกอภิปรายต่อเลยครับ เชิญท่านสมาชิก หมู่ที่ ๑ ครับ
- นายสมบัติ นันตะสงค์  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑)
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผมสงสัย ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
ตัวเลขงบประมาณถูกต้องหรือเปล่าครับ ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ กว่าบาท  
แต่ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กว่าบาท
- นายไพฑูรย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)
- เรียนเชิญ เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายการดังกล่าว เชิญครับ
- น.ส.พัชรินทร์ คำตา  
(นักวิเคราะห์ฯ)
- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ เพราะว่าในหนังสือชักซ้อม เขา  
ได้ตั้งงบประมาณการรายรับ ในหมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นโยบายและแผนปี๒๕๖๕  
หมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทหมวดภาษีป้าย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
รวม ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
ปี ๒๕๖๖ หมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประมาณการ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดภาษีป้าย  
ประมาณการ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางอัมพร ชื่น เอกธมา  
นางอัมพร ชื่น เอกธมา  
นางอัมพร ชื่น เอกธมา



รวม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดสงสัยและอภิปรายอีกครับ เชิญครับท่านสมชัย จงวิชัย

นายสมชัย จงวิชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้บริหารทุกท่านครับ ผมยานสมชัย จงวิชัย สมาชิกหมู่ที่ ๔ ครับ ก่อนที่เราจะรับหลักการ ผมขอเสนอแนะครับให้เจ้าหน้าที่อ่านข้อบัญญัติที่ร่างข้อบัญญัติเสียก่อนครับแล้วค่อยรับหลักการกันที่หลังครับ ผมขอทราบรายละเอียดด้วยครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายกครับ

นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ขออนุญาตท่านประธานครับ ผมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดีครับเป็นการดีนะครับที่สมาชิกเราให้ความสำคัญเอาอย่างนี้ก่อนขออนุญาตท่านประธานซึ่งร่างตัวนี้อันดับแรกเลยร่างคำว่าร่างคือไม่ใช่ตัวจริงเพราะฉะนั้นย่อคอาจจะมีคลาดเคลื่อนนั้นคือประเด็นแรก ประเด็นที่ ๒ เวลาเรามาดูให้ท่านเปิดไปที่รายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายตามใบขวางให้เจอไปพร้อมกัน แผนงานงบกลาง แผนงานทั่วไปให้ท่านนับเป็น ๑ แผนงานการรักษาความสงบภายในนับเป็น ๒ แผนงานการศึกษา นับเป็น ๓ แผนงานสาธารณสุขนับ ๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์นับ ๕ แผนงานเคหะและชุมชนนับ ๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนนับ ๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการนับ ๘ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา นับ ๙ แผนงานเกษตรนับ ๑๐ สิ่งที่เราจะอ่านตามไปแต่ละอันแยกเป็นงานบริหาร สถิติ วิชาการ งานคลัง ควบคุมภายใน นี่คือการบริหารทั่วไปจะประกอบด้วยตัวนี้ ส่วนความสงบภายในก็จะเป็นแผนงานป้องกันและงานสาธารณสุขภัยมรณะการ งบดำเนินงาน งบลงทุน ท่านดูภาษีและสิ่งปลูกสร้างนะครับ ปี ๖๓-๖๔-๖๕ ปี ๒๕๖๕ ขึ้นเป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ ลงมาเป็น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ที่นี้ ๑๕,๐๐๐ กับ ๗,๐๐๐ รวมเป็น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท ก็คือยอดที่เราถกกันเมื่อกี้น้อย่าเพิ่งกับไปนะ ครับ ปี ๒๕๖๕ ข้างบนเป็น ๒๐๐,๐๐๐ คือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้างล่างเป็นภาษีป้าย ๕,๐๐๐ บาท รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท คือตัวเลขที่เราจะดูตกกันเมื่อสักครู่ ส่วนปี ๒๕๖๔ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑,๔๗๘.๗๗ บาท ข้างล่างเป็นภาษีป้าย ๗,๗๕๘ บาท รวมกัน ๙,๒๓๖.๗๗ บาท ที่เราดูตกเราเมื่อสักครู่ นี่ก็คือสิ่งที่เราดูก็จะประมาณนี้ มีท่านใดสงสัยอะไรไหมครับให้เข้าใจ อ่านก่อนนะครับตอนนี้เรามาสูติใหม่แล้วนะครับที่เราจะทำความเข้าใจไปด้วยกันเราในฐานะผู้บริหารจะไม่ทำให้ท่านไม่เข้าใจตัวเลขมาเข้าใจตารางที่อยู่ในมือท่านถึงแม้จะเป็นร่าง คำว่าร่างนี้ละที่มาสู่ในที่ประชุมให้ท่านในฐานะเป็นสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ได้พิจารณาไปพร้อมกันครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกทุกท่านเข้าใจกันนะครับ ท่านสมชัยจะให้บันทึกไว้คร่าวๆอยู่ไหมครับ

**สำเนาถูกต้อง**

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)  
นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา

อ่านเป็นหมวดก่อนก็ได้ครับ ไม่ต้องอ่านหมดครับ

Can ออธอร์ ๖  
๒๐๖๖  
๒๐๖๖  
๒๐๖๖

ท่านประธานครับ ผมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์มาถึงตรงนี้นะครับท่านสมาชิกอาจจะ



(นายก)

ไม่สบายใจเกี่ยวกับเรื่องทำความเข้าใจที่เมื่อสักครู่นี้เราไล่มาถึง ๑๐ งานแล้วนะครับ ที่นี้เป็นหน้าที่ที่นายกจะสรุปแล้วนะครับ ขออนุญาตสรุปตรงนี้เลยนะครับตรงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่จริงต่อจากตารางนี้นะครับ เสร็จแล้วก็จะมาถึงตรงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด ท่านใหม่มีใครไม่ทันบ้างครับที่นี้ตัวเลขแต่ละตัวมีที่ไปที่มาของมันตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายนะครับ ตัวที่จะสรุปนะครับท่านประธานที่เคารพและท่านสมาชิก ผมนายไพฑูรย์ เพ็ญสุริยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ นะครับขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอพนมไพร ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๒๓๖,๖๖๐.๐๐ บาท  
๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙,๒๓๖,๖๖๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป ๑๑,๖๑๖,๑๒๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑,๕๘๙,๖๔๐ บาท

ด้านการบริหารการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๕,๐๐๗,๙๘๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๒,๑๑๐,๗๘๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๐๑๒,๗๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๖๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖๔๕,๕๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๙๗๙,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ๔,๖๗๔,๖๖๐ บาท

แผนงานการเกษตร ๓๓๙,๑๘๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๑๐,๕๕๑,๑๐๐ บาท

รวม งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๙,๒๓๖,๖๖๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวม ๐ บาท

๖. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การรักษารายเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ร่างข้อบัญญัติอยู่ในมือท่านแล้วขอความกรุณาให้ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ นะครับ ในฐานะที่ท่านเป็นฝ่าย

สำเนาถูกต้อง

๑  
C นายอัมพร สันเกษม  
เลขาฯ อบต. วาริชวีร์



สภาขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ของเราได้ตรวจสอบความถูกต้องที่ละประเด็น ถ้าท่านสงสัยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งด้านงบประมาณและฝ่ายแผนงบประมาณพร้อมที่จะชี้แจงครับให้ท่านเข้าใจไปพร้อมๆกันครับ ขอขอบคุณครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา ฯ)

ท่านเข้าใจหรือยังครับ เชิญครับสมาชิกหมู่ ๑๐

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ )

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้บริหารทุกท่านครับวันนี้เราประชุมมาเริ่มเครือข่ายขอพัก ๑๕ นาทีก่อนครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา ฯ)

เชิญรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที ครับ

ประชุมต่อเนะครับเราอภิปรายกันยังไม่เสร็จเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณก่อนที่จะรับหลักการผมขอให้ท่านสมาชิกดูให้ดีกว่าเนะครับ อภิปรายทั่วไปก่อนก็ได้เนะครับ เชิญครับท่านสมชัย ธงวิชัย

นายสมชัย ธงวิชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เราได้เรื่องข้อบัญญัติร่างงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ตามที่ผมได้ดูโครงสร้างพื้นฐานเนะครับเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณผมว่าบางโครงการก็ได้เยอะ บางโครงการยังไม่ถึง

๕๐,๐๐๐ บาทด้วยซ้ำไป อันนี้ละที่สงสัยว่าทำไมถึงต่างกันมากขนาดนี้ ผมใคร่ขอเรียนท่านประธานผ่านไประหว่างด้านผู้บริหารด้วยครับ โปรดใช้วิจารณญาณในการทำแผนด้วยครับแผนพัฒนาถือว่ารายจ่ายงบประมาณปีและอีกเรื่องหนึ่ง เปิดหน้า๑๘

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ซึ่งงบประมาณจะอยู่ที่ ๑๕๐,๐๐๐บาท โดยสำนักปลัด เปิดไปหน้า ๑๑๓ ครับ

**สำเนาถูกต้อง**

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

นายอัสพร จันทร์เกษม  
ปลัดเทศบาลตำบลวาริสวัสดิ์



ท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ งบประมาณอยู่ที่ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นหมวดของกองสวัสดิการสังคมอันนี้ผมสงสัยขอใครเรียนถามว่าทำไมมันถึงต่างกันครึ่งระหว่าง ๑๕๐,๐๐๐บาทกับ ๒๐,๐๐๐บาทขอฝากท่านประธานไปหาผู้บริหารทุกรายการด้วยครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ขอบคุณท่านประธานด้วยครับผมตามไม่ทันนะครับว่าหน้าไหน หน้า ๑๘ และหน้า๑๑๓ ก็ดีนะครับ ท่านที่ตั้งข้อสังเกตแบบนี้ เดี่ยวฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายแผนชี้แจงให้ด้วยครับ เชิญฝ่ายดูแลงบประมาณ ครับปลัด

นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู  
(รองปลัด)(รักษาการแทนปลัด)

เรียนท่านประธานสภา และผู้ทรงเกียรติคณะผู้บริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตผู้บริหาร ครับรายจ่ายที่ท่านสมาชิกสงสัยว่าค่าเดินทางไปราชการ รายการหนึ่ง ๑๕๐,๐๐๐ บาท อีกรายการ หนึ่งเป็น ๒๐,๐๐๐ บาททำไมมีข้อแตกต่างกันครับ ตรงที่งบประมาณ๑๕๐,๐๐๐อยู่ที่งานบริหาร ทัวไปอยู่สำนักปลัดซึ่งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารของพนักงานและของสภาด้วย ครับในการไปประชุม อบรมต่างๆนะครับ เขาเลยตั้งไว้เยอะนะครับใน ส่วนกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ในกองนั้นไม่เยอะนะครับ เราเลยตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุญาตชี้แจงสภาครับ

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ขอบคุณท่านผู้ดูแลงบประมาณนะครับ ขอยกตัวอย่างเมื่อวันที่ ๕-๖-๗ ที่ผ่านมามีเจ้าหน้าที่กองคลัง ไปอบรม ๔ คน ครั้งนั้นได้อนุมัติให้ไปอบรม ๑๙,๐๐๐ บาท นี่ก็ครั้งเดียว ๒ วัน เสาร์-อาทิตย์ที่ผ่านมานะครับ นี่ก็ความจำเป็นในการเดินทางไปซึ่งอีกมานานฝ่ายเลขาฯกับฝ่ายงบประมาณก็จะได้ไปอบรมที่จังหวัดอุบลราชธานี เราจะมีกรอบแบบนี้บ่อยๆ ที่นี้อันไหนที่สำคัญเกี่ยวกับงานระบบงานของเราจะครับผู้บริหารของเราที่จะพิจารณาเป็นกรณีๆไปแต่โดยส่วนใหญ่แล้วก็จะอนุมัติให้ไปที่ขอเท่าที่ผ่านมามีลูกจ้าง ข้าราชการไปอบรมตลอดนะครับ แล้วแต่ฝ่ายสภาที่ไปนะครับ งบประมาณก็จะประมาณนี้การไปทุกครั้งก็ขออนุญาตก่อน ถ้าหากต้องยืมเงินงบประมาณก็จะอนุมัติให้ยืมไปกลับมาที่มีการส่งใช้เงินยืมตลอด ฉะนั้นต้องขอบคุณสมาชิกที่ตั้งข้อสังเกตก็อย่างที่ท่านฝ่ายดูแลงบประมาณครับ สำนักปลัดท่านมีเจ้าหน้าที่มีงานที่รับผิดชอบค่อนข้างเยอะนะครับ ถ้าเปรียบเทียบกับกระทรวงอื่นก็จะประมาณการบริหารทั่วไปฉะนั้นคนเยอะเวลาไปอบรมก็ใช้งบประมาณก็เยอะขอเรียนท่านประธานตามนี้ครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)  
นายสมบัติ นันตะสงค์  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑)

ท่านนายกก็เรียนชี้แจงแล้วนะครับมีสมาชิกท่านใดอีกไหมครับ เชิญคุณสมบัติหมู่ที่ ๑ ครับ

เรียนท่านประธานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายสมบัติ นันตะสงค์ สมาชิกหมู่ที่ ๑ ครับ ผมยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ๒๐๐,๐๐๐บาท และ ๓๖,๐๐๐ บาท หน้า๑๕ และหน้า๑๘ มันเป็นอย่างนี้มาอย่างไรครับค่าเช่าบ้านตัวเลขถูกไหมครับ

สำเนาถูกต้อง

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

Cam อัสตธ

จีน เกษมา

นางสาวอรุณรัตน์ อมต. ๖๖๐๖๑๖๑



นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

สำหรับค่าเช่าบ้านนี้เป็นการเช่าตามระเบียบนะครับ ผมจำได้ว่ามีเช่าอยู่ประมาณ ๔-๕ คนนะครับ คนหนึ่งก็จะประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ฉะนั้นเดือนหนึ่งก็จะประมาณหมื่นกว่าบาทแล้วเฉพาะค่าเช่าบ้านที่อนุมัติอยู่ทุกวันนี้การเช่าบ้าน การเช่าบ้านนั้นเป็นการเช่าเนื่องจากสาเหตุว่าข้าราชการย้ายมานะครับถ้ามีการย้ายจะได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนะครับตามกฎหมายถ้าหากบรรจุแล้วบรรจุตรงนี้จะไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ครับแต่ถ้าหากบรรจุตรงนี้แล้วย้ายจากที่อยู่ที่บรรจุไปก็จะได้รับค่าเช่าบ้านของเรานั้นมีข้าราชการที่รับค่าเช่าบ้านอยู่ประมาณ ๔-๕ คนประมาณนั้นะครับ คนหนึ่งก็อย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ฉะนั้นต้องจ่ายทุกเดือนก็จ่ายไปตลอดจนจะเกษียณอายุราชการ

ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๓๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ท่านนายกเรียนชี้แจงแล้ว เข้าใจกันแล้วนะครับ ผมขอให้ที่ประชุมพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน เนื่องจากการประชุมล่วงเวลาถึง ๑๒.๐๐ น. แล้ว ผมขอนัดสมาชิกเข้าประชุมกันต่อเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่ออภิปรายในช่วงบ่ายและลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ และระเบียบอื่นต่อไป จึงขอให้ที่ประชุมเข้าประชุมพร้อมเพรียงกันครับ

**สำเนาถูกต้อง**

-พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.-

คาหนอฮัฒตร ชื่นเกษม  
สภานการสภา อบต. ชื่นเกษม

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาที่ประธานนัดสมาชิกเข้าประชุม ขอให้เลานการสภานับจำนวนสมาชิกสภาว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ครับ

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภา อบต. ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่านค่ะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกครั้งครับ เชิญท่านโสภิช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ครับ

นางโสภิช นิจำปา  
(สมาชิกหมู่ที่ ๒)

เรียนประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางโสภิช นิจำปาสมาชิกหมู่ที่ ๒ ค่ะ สำหรับโครงการทุกโครงการที่ฝ่ายบริหารจัดทำมา ดิฉันเห็นด้วยทุกโครงการค่ะได้ทุกโครงการ ถ้าไม่ดีท่านคงจะไม่นำเข้าข้อบัญญัติ ดิฉันจึงอยากเรียนถามโครงการโรงเรียนขรบาลงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐บาทเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการของผู้สูงอายุในตำบลวาริสวัสดิ์ ดิฉันว่าโรงเรียนขรบาลเห็นเจียบๆไปหลายปีแล้วไม่เห็นดำเนินการต่อ งบประมาณก็ ๑๐๐,๐๐๐ บาท



สำคัญใหม่ถ้าจะทำต่อดิฉันแนะนำอย่าให้ทำต่อณะคะ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์เราจะทำโรงเรียนชราบาลในรูปแบบไหนคะ ตอนนี้ไม่เห็นจัดอบรมคะ ๒ ปีผ่านมาแล้วคะถ้าจะทำต่อจะปรับปรุงลงอีกได้ไหมเพราะว่ามันไม่เป็นรูปร่างสักเท่าไรคะ ขอบคุณคะ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

เรียนท่านประธานที่เคารพและเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านนะครับ วันนี้เป็นการประชุมสำหรับเรื่องร่างบัญญัติงบประมาณและรับหลักการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของท่านสมาชิกของท่านฝ่ายบริหารนะครับ นิดหนึ่งนะครับก็แสดงความเสียตากับท่านเลขาและแสดงความดีใจกับท่านเลขาคนใหม่ครับ เกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติของปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๕ นะครับแตกต่างกันมากครับ อย่างแรกคือจำนวนหน้าปีที่แล้วจำนวนหน้า ๑๐๗ ปีนี้ ๑๕๒ นี่คือการแตกต่างอันดับแรกมองเห็นชัดเจน ลำดับที่ ๒ ผมอยากตีดึงนิดเดียวเรื่องการขยายหน้าที่ยังตัวหนังสือหน้าครบทุกตัวหนังสือทุกกระดาษาที่มีเป็นตัวอักษรในตรงนี้ผมอยากให้มี ๑-๒-๓-๔-๕-๖-๗ และทำเป็นตัวใหญ่ๆด้วยครับเกี่ยวกับข้อบัญญัติที่หลายๆท่านพูดมาอย่างเรื่องโครงสร้าง๑๐กว่าโครงการนะครับ ผมเพิ่งเคยเห็นตั้งแต่ผมเป็นสมาชิกมาที่ฝ่ายบริหารสามารถทำงบได้มากขนาดนี้แต่ละโครงการแต่มาหย่อนหน่อยหนึ่งถ้าฝ่ายบริหารทำได้ขนาดนี้บ้านเมืองเจริญไปแล้วครับฝ่ายบริหารสุดยอดครับงานออกมาแบบนี้ผมพอใจสำหรับหมู่ที่ ๕ งบโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุนหมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาทงบหมู่บ้านอื่นได้งบประมาณเป็นแสนช่วยพิจารณาด้วยครับ ส่วนมากเป็นโครงการลูกรังเยอะถ้ามีโครงการแบบนี้ผมเห็นสมควรด้วยอย่างยิ่งถ้าทำได้ครับ ขอบคุณครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดอีกไหมครับ เมื่อไม่มีนายกค่อยตอบครับ เพราะผมถูกพาดพิงผมขอใช้ตำแหน่งเป็นสมาชิกหมู่ที่ ๕ ครับ เรียนคณะบริหารผู้จัดทำโครงการปี ๒๕๖๖ ผมถูกพาดพิงก็ดีผมจะได้พูดสำหรับโครงการออกแต่ละหมู่บ้าน ถือว่าลำเอียงมากที่สุดเท่าที่ผมเคยเป็นสมาชิกสภาและผู้บริหารมาก่อน

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

ท่านประธานครับผมอานันท์ พละชัย ผมไม่อยากจะให้ใช้คำว่าลำเอียงครับผม อยากให้ถอนคำพูดครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ผมไม่ถอนคำพูดเพราะเป็นความจริง ผมจะอ่านให้ฟังว่ามันเป็นยังไงนับจากหมู่ที่ ๑ โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวาริสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท จากบริเวณแยกถนนลาดยางไปทางชุมชน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๑๒.๐ ลูกบาศก์เมตร (แน่น) โดยลงดินถมสูง ๐.๓๐ เมตรและลูกรัง หน้า ๐.๑๐ เมตรตลอดทางพร้อมเกรดเกลี่ยปรับแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และอัดบดให้เรียบร้อยตลอดสายทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน ๑ ป้ายพร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต. วส.เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๗ ลำดับ ๖๖ (ลำดับที่ ๑๐)

หมู่ที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งยาวหมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งยาวหมู่ที่ ๒ สายทางจากบริเวณที่ บ้านนายสุระชาติ ภูษี ไปทางบริเวณที่สวนนายบุญส่ง นายไสยยา ขนาดกว้าง ๔.๐ เมตร ยาว

สำเนาถูกต้อง



๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาตรคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตรพร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่พร้อมป้ายโครงการถาวรจำนวน ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราวจำนวน ๑ ป้าย(ตามแบบแปลน อบต.วส.เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่๖๘ (ลำดับที่ ๑๙)

หมู่ที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสมสะอาด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมสะอาดหมู่ที่ ๓ จากศาลาประชาคมถึงหน้าวัดสุนทรवास ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีปริมาตรคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า๕๖๐.๐๐ ตารางเมตรพร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่พร้อมป้ายโครงการถาวรจำนวน ๑ ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราวจำนวน ๑ ป้าย(ตามแบบแปลน อบต.วส.เลขที่๐๓/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๗๐ (ลำดับ ๒๖)

หมู่ที่ ๔ โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดอนตู หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดอนตู หมู่ที่ ๔ จากบริเวณที่นายนายนันต์ ดังจิตร ไปถึง บริเวณนายนายนประดับ พื้นแสน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (แน่น)โดยลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และอัดบดให้เรียบร้อยละ ๑๐๐ (ตามแบบแปลน อบต.วส.เลขที่๐๔/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๗๒ (ลำดับที่ ๓๖)

หมู่ที่ ๕ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่นหมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่นหมู่ที่ ๕ จากบริเวณที่ถนน คสล.เดิมไปทางบ้านโพธิ์ศรี ตำบลสระแก้ว ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังดำเนินการมาน้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ลูกบาศก์เมตร(แน่น) โดยลูกรังบนผิวลูกรังตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และอัดบดให้เรียบร้อยละ ๑๐๐ (ตามแบบแปลน อบต.วส.เลขที่ ๐๕/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ (ลำดับ ๔๒ )

หมู่ที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขานก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๒๔,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองขานก หมู่ที่ ๖ สายทางจากบริเวณที่แยกสวนนายวุฒิพงษ์ โกชน ไปทางที่สวนนางศศิธร ศรีทวงษ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๓๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า๖๕ ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่๐๖/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๗๔ (ลำดับที่ ๔๗)

หมู่ที่ ๗ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๗ จากบริเวณที่ดอนปู่ตา ไปทางบริเวณที่นายนายทวี ปัญญาเมือง ขนาดผิวจราจรกว้าง๒.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐เมตรหนา๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ลูกบาศก์เมตร(แน่น) โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรังเดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และอัดบดให้เรียบร้อยละ ๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

นายอัมพร

นายอัมพร



สายทาง(ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่ ๐๗/๒๕๖๖)หน้าที่ ๗๖ (ลำดับที่ ๕๙)

หมู่ที่ ๗ โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๗๘,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงถนนลูกรังบ้านหัวหนอง หมู่ที่๗จากบริเวณที่สามแยกบ้านหัวหนอง ไปทางหนองคูขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตรยาว ๖๐๐.๐๐เมตรหนา ๐.๑๐ เมตร เมตร หรือมี ปริมาตรลูกรังเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ลูกบาศก์เมตร(แน่น)โดยลงลูกรังบนผิวทางลูกรัง เดิมตลอดสายทาง พร้อมเกรดเกลี่ยปรับตกแต่งด้วยรถเกรดเดอร์และบดอัดให้เรียบร้อยตลอดสาย ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย(ตามแบบแปลน กบต.วส เลขที่๐๘/๒๕๖๖)  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๗๗ (ลำดับ ๖๒)

หมู่ที่ ๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดหลด หมู่ ๘ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดหลดหมู่ที่ ๘ สายทางจากบริเวณที่ สามแยกบ้านนางหัส ขำนิวัฒน์ ไปทางบริเวณที่สามแยกสวนนางสังวาลย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อย กว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐เมตรหรือมีปริมาณไหลาทาง ไม่น้อยกว่า ๙.๖๐ ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้ายและ ป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราวจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่ ๐๙/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๗๘ (ลำดับที่ ๗๓)

หมู่ที่ ๙ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริอุดม หมู่ที่๙ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริอุดม หมู่ที่ ๙ สายทางจากบริเวณ ที่ถนน คสล.เดิมแยกบ้านนางบุญลักษณ์ หาญชนะไปทางบ้านนางศศิธร ศรีทวงษ์ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่ น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณ ลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖.๕ ลูกบาศก์เมตรหรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวรจำนวน ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราวจำนวน ๑ ป้าย(ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๐ (ลำดับ ๘๓)

หมู่ที่ ๑๐ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวาริสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวาริสมบูรณ์ หมู่๑๐ สายทางจากสาม แยกบ้านครูสุภาดา พนิกรณ์ไปทางวัดวาริสวัสดิ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐เมตรยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรหรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์ ชั่วคราวจำนวน ๑ ป้าย(ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่๑๑/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ (ลำดับที่ ๙๒)

หมู่ที่ ๑๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนเจริญ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนเจริญ หมู่ที่ ๑๑จากบริเวณที่นา นางหนูไย ผ่านภูวงษ์ไปทางบ้านหนองแคน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลโพธิ์ใหญ่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า

สำเนาถูกต้อง



๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไหล่ทาง ไม่น้อยกว่า ๕.๗๖ ลูกบาศก์เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย และ ป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.วส เลขที่ ๑๒/๒๕๖๖)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๓ (ลำดับ ๑๐๓)

ผมอ่านให้ฟังแล้วว่าทำไมถึงว่าลำเอียงหมู่ ๕ คิดดูแห่งที่จะทำเยาะนะครับไม่ใช่ว่าไม่มีแต่ท่านบอกว่า ไม่ได้อยู่ในแผนทำไมจะไม่อยู่ในแผนลงถนนคอนกรีตจากบ้านนายหนิตไปบ้านโพธิ์ศรี ลงลูกรัง ๑๐๐,๐๐๐ บาทอยู่ในแผนลงโครงการก่อสร้างพื้นฐานหมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท ผมว่าลำเอียง ท่านนายก ถ้าท่านนายกเป็นผมท่านก็จะเสียใจเพราะว่าผมคิดว่าท่านคนหนึ่งละครับไม่ชอบการ ลำเอียง กรุณาพิจารณางบประมาณโครงการของบ้านหนองขุนหมู่ที่ ๕ ใหม่ด้วยครับ เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก)

ขออนุญาตชี้แจงจำนวนเงินที่ไม่เท่ากัน จำนวนเงินไม่เท่ากันนี้ตัวผมเองจะให้นโยบายกับฝ่ายจัดการ งบประมาณว่างบประมาณให้ทั่วถึงทั้งตำบล โดยอาศัยความจำเป็นมากน้อยเป็นที่ตั้งไม่ใช่บ้านคนนั้น ได้มาก ได้น้อยไม่ได้เป็นอย่างนั้นของหมู่ที่ ๕ จำเป็นผมเข้าใจ ผมมองอีกอย่างหนึ่งจำนวน ผมไม่ได้ว่า ท่านไม่มีสิทธิได้นะครับ แต่ท่านจะต้องเปิดใจกว้างมองดูว่าพื้นที่อื่นก็จำเป็นเหมือนกันไม่ใช่จำเป็นแต่ หมู่ ๕ หมู่ ๕ นี้ถ้าพูดถึงเชิงบริหารหมู่ที่ ๕-๔-๗-๘ กลุ่มนี้ถ้าพูดถึงงบประมาณสามารถนำไปประสาน แผนกับโครงการประสานแผนจังหวัดได้อย่างเช่น ที่ท่านยกตัวอย่างมาทิศทางจากหมู่ ๓ ไปบ้านโพธิ์ศรี ของสระแก้ว อันนี้ในลักษณะของการบริหารตัวผมเป็นประธานฝ่ายประสานแผนของอำเภอทุกครั้งที่จะอนุมัติผมจะดูบริเวณตรงนี้ผมไม่ได้ดูหมู่ ๑ และ หมู่ ๑๐ ผมจะดูชายขอบว่าเราจะเอาตรงไหนไป ช่วยเขาให้ได้งบประมาณก่อนใหญ่เข้ามาตัวนั้นหมู่ ๓-๔ หมู่ ๔ จะติดกับโพธิ์ใหญ่ หมู่ ๕ จะไปติด กับสระแก้วซึ่งมีโครงการที่นายกจะปรึกษากันตลอดว่าปีต่อไปจะทำตรงนี้ๆ หมู่ ๕ เอาจะไปประสาน กับสระแก้วในการของงบประมาณต่อไปครับ หมู่ ๔ ก็จะประสานกับโพธิ์ใหญ่ซึ่งก็ประสานกันมาตลอด ขอแจ้งให้ทราบตรงนี้ ส่วนรายละเอียดของจำนวนเงินจะให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจง ต่อไปของ ท่านอานันท์เรื่องตัวหนังสือเนื่องจากอันนี้เป็นฉบับร่างก็ยังไม่ลงตัว เดียวจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และรับฟังรับทราบต่อไปถ้าเป็นแผนจริงข้อบัญญัติจริงตัวเลขตัวหนังสือก็จะใหญ่ขึ้นครับ โครงการ โรงเรียนชราบาล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการโรงเรียนชราบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าของสมนาคุณใน การงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเป็นต้นเพื่อต่อยอดให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและมี การทำกิจกรรมร่วมกันกับ ชุมชนมีโอกาสดูแลความรู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสุภาพกาย จิตใจและสังคมที่ดี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๔ (กองสวัสดิการสังคม)

สำเนาถูกต้อง

นายก อบต.วส. ๔



ขออนุญาตให้ฝ่ายงบประมาณท่านรอปลัดชี้แจงให้ครับ

นายอุตร ศรีธายา  
(ประธานสภา)

เชิญท่านรองปลัดครับ

นายสุระศักดิ์ ดวงชมภู  
(รองปลัด อบต.)  
รักษาการแทนปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต.สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านคณะผู้บริหารผู้เข้าร่วมประชุม ผมขออนุญาตชี้แจงสภาเพิ่มเติมจากท่านนายกสักเล็กน้อยในส่วนของเรื่องโรงเรียนชรabalปกติเราก็ได้มีการดำเนินการติดต่อกันมา แต่ที่ไม่ได้ดำเนินการช่วงเวลาปี ๒ ปีเกิดโรคระบาดโควิด ๑๙ก็เลยมีการงดไม่ได้ทำกิจกรรมส่วนในงบประมาณที่ตั้ง การที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องโรงเรียนชรabalต่อหรือไม่ก็อยู่ที่ท่านผู้บริหารพิจารณาในส่วนของโรงเรียนชรabalครับ เรื่องข้อบัญญัติผมเสริมอีกนิดหนึ่งว่าปัจจุบันนี้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำในระบบ e-laas คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งการกำหนดหน้าหรือว่าการกำหนดตัวหนังสือในเรื่องที่ยากเพราะว่าเป็นโปรแกรมที่เรากำหนดมาจนครบ ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานที่ท่านสงสัยว่างบประมาณทำไมบางหมู่บ้านได้เยอะ บางหมู่บ้านได้น้อยมีความแตกต่างกันเยอะตามจริงแล้วการจัดทำงบประมาณของเราผมได้ปรึกษาทางคณะผู้บริหารและเป็นธรรมเนียมการปฏิบัติของสภาเรา มาตั้งแต่สมาชิกก่อนคือการแบ่งงบประมาณเท่าๆกันก่อนเป็นอันดับแรกในส่วนของงบประมาณที่เกิดขึ้นในงวดนี้เนื่องจากว่าเกิดจากงานจัดทำแผนโครงการหลายโครงการไม่มีในแผนแต่บางโครงการมีในแผนชื่อไม่ถูก ระยะทาง ความกว้าง ความยาว ไม่ถูกนะครับผมก็เลยพยายามทำให้ได้คือพยายามเลือกโครงการ แก้ไขแผนเลือกโครงการที่สามารถแก้ไขได้ที่เป็นอำนาจของผู้บริหารก็เลือกมาได้หลายโครงการผมแก้ไขให้แล้ว ส่วนโครงการที่แก้ไขไม่ได้ที่มีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดวัตถุประสงค์สาระสำคัญที่มีด้านปริมาณงานสถานที่ซึ่งการเปลี่ยนแปลงแผนเกี่ยวกับพวกนี้การเปลี่ยนแปลงที่ต้องเสนอคณะกรรมการพัฒนา เสนอสภามีขบวนการหลายขั้นตอนนะครับ จำกัดด้วยเรื่องบุคลากรส่วนหนึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำส่วนนี้นักวิเคราะห์และนโยบายเพียงย้ายมาผู้ที่เป็นตัวหลักสำคัญที่จะทำทำไมท่านผมก็จะพยายามทำให้ได้มากที่สุดในส่วนที่ไม่มีอยู่ในแผน ส่วนที่ตกไปนะครับหรือโครงการหมู่ไหนได้งบประมาณน้อยหลังจากที่เราประชุมงบประมาณเสร็จ ประเมินผลแผนพัฒนาเสร็จเราก็จะมีการทบทวนแผนผมอยากให้ท่านให้ความสำคัญตัวนี้มากต่อไปก็จะจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุม ทบทวนกันใหม่ ซึ่งแผนเดิมบางทีก็เป็นความเห็นสมาชิกท่านเก่า พอสมาชิกท่านใหม่เข้ามาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงต้องมีการทบทวนก่อนเราต้องเกลี่ยงบประมาณเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ของงบลงทุนตามหลักเกณฑ์ของการจัดทำข้อบัญญัติ ส่วนในงบประมาณที่ตกไปก็สามารถเพิ่มเติมได้ครับขออนุญาตชี้แจงให้สภาทราบเท่านี้ก่อนครับ

นายอุตร ศรีธายา  
(ประธานสภา)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีก เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกและสมาชิกได้  
อภิปรายพอสมควรแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖หรือไม่ ก่อนลงมติขอให้เลขานุการฯนับจำนวนสมาชิกที่อยู่ในห้อง  
ประชุมก่อนครับ

**สำเนาถูกต้อง**

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการฯ)

เรียนท่านประธานสภา อบต.ขณะนี้สมาชิกอยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ ท่านค่ะ

C ๑๓๐ อ.อ.ศรี (ชื่นเกษม)  
.....



นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอให้สมาชิกลงมติว่าเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่เห็นชอบรับหลักการ -ไม่มี-  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๔.๑.๔ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ขอเชิญสมาชิกเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติว่ามีจำนวนเท่าใด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๗ คน

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ ๑๐)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านผมนายอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ผมเสนอคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คนครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกไหมว่าจะแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใดครับ เมื่อไม่มีผู้เสนออีกถือว่าที่ประชุมกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน ต่อไปขอเชิญสมาชิกเสนอว่าจะเอาสมาชิกท่านใดเป็นกรรมการแปรญัตติพร้อมผู้รับรอง ๒ คนครับ

นายสมชัย ธงวิชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพสมาชิกผู้ทรงเกียรติคณะผู้บริหารทุกท่านครับ ผมนายสมชัย ธงวิชัย สมาชิกหมู่ที่ ๔ เสนอนายวิจิตร ศรีสุวรรณ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ  
๑.นางอัมพร จำปาสุข ขอรับรองค่ะ  
๒.นายไพฑูรย์ มีรัตน์ไพร ขอรับรองครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกครับ เมื่อไม่มีถือว่าที่ประชุมให้นายวิจิตร ศรีสุวรรณเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯคนที่ ๑ เชิญท่านโสภิช

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมพร

ซึ่งเกษม)

เสนาณรงค์ สอน. ๒๕๖๖



นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑.นายอานันท์ พละชัย ขอรับรองครับ

๒.นายสมชัย ธงวิชัย ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกครั้ง เมื่อไม่มีจึงถือว่าที่ประชุมให้นายสมชาย อูระเพ็ญเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒  
เชิญท่านสมบัติสมาชิกหมู่ที่ ๑

นายสมบัติ นันตะสงค์  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานที่เคารพสมาชิกผู้ทรงเกียรติคณะผู้บริหารทุกท่าน ผมนายสมบัติ นันตะสงค์  
สมาชิกหมู่ที่ ๑ เสนอนางอัมพร จำปาสุข เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑.นายสุวัฒน์ สุกันยา ขอรับรองครับ

๒.นางโสภิช นิจำปา ขอรับรองค่ะ

สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกครั้ง เมื่อไม่มีจึงถือว่าที่ประชุมให้นางอัมพร จำปาสุขเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ และสมาชิกสภาได้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครบ ๓ คน  
แล้ว โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.นายวิจิตร ศรีสุวรรณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑

๒.สมชาย อูระเพ็ญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙

๓.นางอัมพร จำปาสุข สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ กำหนดระยะเวลา  
เสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ  
งบประมาณนั้น ผมจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันว่าจะกำหนดระยะเวลาดังแต่วันที่เท่าไรให้  
ที่ประชุมเสนอครับ

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภา)

ขอเสนอวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ขอบคุณท่านอัมพร ชื่นเกษม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ มีท่านใดจะเสนอวันยื่นคำแปรญัตติอีกหรือไม่  
ครับ เมื่อไม่มีผมจะขอมติครับ ก่อนขอมติในที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภานับจำนวนสมาชิกที่อยู่ใน  
ในห้องประชุมครับ

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภา)

ท่านประธานสภาที่เคารพ ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ ท่านค่ะ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ผมขอมติในที่ประชุมครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านอัมพร ชื่นเกษม เสนอโปรดยกมือขึ้น  
ครับ

สำเนาถูกต้อง

นางอัมพร ชื่นเกษม



นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านอัมพร ชื่นเกษม เสนอโปรดยกมือขึ้น  
ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบวันยื่นคำแปรญัตติตามความเห็นของนางอัมพร ชื่นเกษม ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องๆอีกหรือไม่

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติและคณะผู้บริหารทุกท่านตามที่ได้มีมติรับ  
หลักการและได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ดิฉันในฐานะเลขานุการสภาฯขอนัดประชุม  
คณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรกในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับการประชุมฯ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)  
ปิดการประชุม

การประชุมสภาได้ดำเนินการครบระเบียบวาระการประชุมสภาแล้ว ผมขอปิดการประชุมครับ  
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางอัมพร ชื่นเกษม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชบุรี  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานประชุมเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ  
(นายสมชัย ธงวิชัย)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ.....กรรมการฯ  
(นายสมบัติ นันตะสงค์)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ.....กรรมการฯ  
(นายสุวัฒน์ สุกันยา)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอุตร ศรีฉายา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชบุรี

สำเนาถูกต้อง

นางอัมพร ชื่นเกษม



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ดี  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ดี

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอุดร ศรีฉายา	ประธานสภา อบต.วาริชวีส์ดี
๒	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	รองประธานสภา อบต.วาริชวีส์ดี
๓	นายสมบัติ นันตะสงค์	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๑
๔	นางโสภิช นิจำปา	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๒
๕	นายสมชัย ธงวิชัย	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๔
๖	นายไพบูลย์ มิตินไพร	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๖
๗	นางอัมพร จำปาสุข	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๗
๘	นายสุวัฒน์ สุกันยา	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๘
๙	นายอานันท์ พละชัย	สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๑๐
๑๐	นางอัมพร ชื่นเกษม	เลขานุการสภา อบต.วาริชวีส์ดี

ผู้ไม่เข้าประชุม

นายสมชาย อูระเพ็ญ สมาชิกสภา อบต.วาริชวีส์ดี หมู่ที่ ๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา	นายก อบต.วาริชวีส์ดี
๒	นายจิตพงษ์ ศรีฉายา	รองนายก อบต.วาริชวีส์ดี
๓	นายสังวาลย์ พันธะโคตร	รองนายก อบต.วาริชวีส์ดี
๔	นายประยงค์ ชาริดา	เลขานุการนายก อบต.วาริชวีส์ดี
๕	นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู	รองปลัด อบต.วาริชวีส์ดี รักษาการแทน ปลัด อบต.วาริชวีส์ดี
๖	นายสงคราม แสงสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางสาวดวงจุฬา โพชะโน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘	นายวาที ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙	นายนิยม สุวรรณะ	นิติกรชำนาญการ
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ คำตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**สำเนาถูกต้อง**

( นายอัมพร ชื่นเกษม )  
เลขานุการสภา อบต. วาริชวีส์ดี



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภา)

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมในลำดับต่อไปค่ะ

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

๑. วันนี้สมาชิกเข้าประชุม ๑๐ ท่าน  
๒. ท่านนายสมชาย อูระเพ็ญ สมาชิก หมู่ที่ ๙ ขอลากิจ เลยไม่ได้เข้าประชุม  
ระเบียบวาระการประชุมท่านเลขานุการสภาพิมพ์เอกสารล่าช้าไปหน่อยต้องกราบขอภัยท่านสมาชิกทุกท่านด้วยครับ

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

C นางอัมพร ชื่นเกษม )

๑. รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒. รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ ซึ่งเลขานุการสภา อบต. ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ให้กับทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้งว่ามีข้อความที่แก้ไขหรือไม่ท่านใดประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำของตนเองในบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่ครับ เชิญท่านอานันท์ พละชัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ครับ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

เรียนท่านประธานสภา อบต. และท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ขออนุญาตผมถามว่าท่านจะให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาที่ละครั้งของการประชุม หรือรับรองทั้งสองครั้งของการประชุมทีเดียวครับ

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

ผมจะให้ที่ประชุมรับรองที่ละครั้งของการประชุม มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำของตนเองในบันทึกรายงานการประชุมอีกหรือไม่ครับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวัสดิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อไม่มีสมาชิกคนใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนที่ผมจะขอมติที่ประชุมขอให้เลขานุการสภา อบต. นับจำนวนสมาชิกสภา อบต. ที่อยู่ในห้องประชุมครับ



นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภา)  
นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)  
ที่ประชุม

เรียนท่านประธานสภา อบต.ที่ไครพ ขณะมีสมาชิกสภา อบต.อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ คนคะ

ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำของตนเองในบันทึกรายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕  
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายสมบัติ นันตะสงค์  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภา อบต.และสมาชิกสภา อบต.ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายสมบัติ  
นันตะสงค์ สมาชิกหมู่ที่ ๑ ครับ ผมอยากจะแก้ไขหมวดภาษีอากร งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔  
จำนวน ๙,๒๓๖.๗๗ บาท งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท และปี พ.ศ.๒๕๖๖  
จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เรื่องภาษีอากร ไม่ใช่เรื่องทั่วไป ขอให้แยกด้วยครับ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

ขออนุญาตครับ เรียนท่านประธานสภา อบต.และสมาชิกสภา อบต.ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนาย  
อานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ขออนุญาตเสริมชนิดหนึ่งที่ท่านสมบัติ นันตะสงค์ พูดคล้ายๆว่าถ้า  
คนมาอ่านร่างข้อบัญญัติ รายงานการประชุม หมายถึงข้อบัญญัติทั้งตำบลหรือเปล่า คือไม่มีหัวข้อ  
ชัดเจนสับสนหรือเปล่าไม่ทราบ เรียนท่านประธานสภาที่ไครพ สมาชิกสภา อบต.ผู้ทรงเกียรติผม  
สงสัยงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ และ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวเลขงบประมาณถูกต้องหรือเปล่า ตัวเลข  
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คล้ายๆเป็นงบตำบลหรือเปล่าประมาณนั้นที่จริง  
จะใช้หัวข้อที่ว่าจัดเก็บภาษี แต่ท่านสมบัติ นันตะสงค์ จะเน้นหัวข้อจัดเก็บภาษี ถ้าเพิ่มให้เพิ่มหัว  
ข้อความจัดเก็บภาษีท้องถิ่นเข้าไปด้วยนะครับจะทำให้เข้าใจตรงกัน และชัดเจน พิจารณาด้วยครับ

นายอุดร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำของตนเองในบันทึกรายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕  
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกขอแก้ไขข้อความ ผมจะขอมติที่ประชุมรับรอง  
รายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม  
-ไม่มี-

Ca  
(นายอัมพร ชื่นเกษม)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอใหม่  
๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการสภา อบต. วาริชวีร์



๔.๑.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ขึ้นรับหลักการ)

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)  
นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภาฯ)

ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอบคุณค่ะ

สำเนาถูกต้อง

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ นายวิจิต ศรีสุวรรณ รับ

นายอัมพร ชื่นเกษม  
เลขานุการสภาฯ อมต. วารสารคดี

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๑)  
(ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมนายวิจิต ศรีสุวรรณ สมาชิกหมู่ที่ ๑๑

ขอรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามบันทึกข้อความ ส่วนราชการ สำนักปลัด สภากองการบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รด๘๕๙๐๑/พิเศษ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามข้อ ๕๐)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสสวัสดิ์ ได้กำหนดวันยื่นขอเสนอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.ของทุกวัน และสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต.ได้มายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในการพิจารณาญัตติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโดยละเอียด และได้เชิญนายก อบต.และสมาชิกสภา อบต.วาริสสวัสดิ์ ที่ได้ยื่นคำแปรญัตติไว้ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต.ได้มายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๕ ข้อ และคณะกรรมการแปรญัตติมีมติที่ประชุมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



ข้อ ๑. นายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘ ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ รำ  
ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โดย นายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘ ได้ขอแปรตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการนี้  
มติของคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม โดยนายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก  
อบต. หมู่ที่ ๘ ไม่ขอสงวนคำแปรญัตติไว้

ข้อที่ ๒. นายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนิน ค่าใช้สอย โครงการโรงเรียนชาบาล รำ  
ข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดย นายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ ได้ขอแปรตั้งงบประมาณรายจ่ายในโครงการนี้  
มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม โดยนายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก  
อบต. หมู่ที่ ๔ ไม่ขอสงวนคำแปรญัตติไว้

ข้อที่ ๓. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
อำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอลด  
งบประมาณลง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามนายก อบต. ขอแปรญัตติ

ข้อ ๔. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวารีสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓๘๘,๐๐๐ บาท โดย  
ขอลดงบประมาณลง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๗๑,๐๐๐ บาท

มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามที่นายก อบต. ขอแปรญัตติ

ข้อ ๕. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท  
โดยขอเพิ่มงบประมาณจำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามที่นายก อบต. ขอแปรญัตติ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ จึงขอรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นทราบโดยละเอียด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบครับ ขอขอบคุณครับ

สำเนาถูกต้อง

๐ นายอัสทว

ชื่น เกษม

๐ นายอัสทว ๐ นายอัสทว



- นายอุตร ศรีฉายา  
(เลขานุการสภาฯ)
- ขอบคุณท่านวิจิต ศรีสุวรรณ ประธานคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯครับทุกท่านก็ได้รับรายงานผลการพิจารณาการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติแล้วนะครับ เชิญครับท่านเลขานุการสภาฯ
- นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภาฯ)
- ข้อ ๕๓ ผู้ร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความ  
ข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไปเว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น  
ห้ามเสนอผู้ร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป  
ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลมคะ
- นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)
- เชิญท่านรองปลัดครับ
- นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู  
(รองปลัด)  
(รักษาการแทนปลัดฯ)
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติและคณะผู้บริหารทุกท่าน ขออนุญาตครับ  
การจะขออภิปรายต้องขอเป็นมติ คือสามารถอภิปรายได้ แต่ต้องเป็นมติที่ประชุมส่วนวาระที่ ๒ ให้  
ปรึกษาเรียงลำดับข้อที่มีการแปรรูปหรือเรื่องที่คณะกรรมการแปรรูปแก้ไขของเราไม่มีการแก้ไข  
เพียงแต่ว่าขอแปรเพิ่มหรือลดงบประมาณหรือเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น ไม่มีการแก้ไขใน  
รายละเอียดโครงการ จึงถือว่าไม่มีการแก้ไข ขอขอบคุณครับ
- นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)
- คณะกรรมการแปรรูปมีมติร่างเดิมและประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว  
ประธานสภา อบต.ไม่ต้องขอมติร่างเดิมอีกครั้ง ประธานสภา อบต.สามารถนำร่างข้อบัญญัติเข้า  
พิจารณาในวาระที่สามได้เลย สำหรับการพิจารณาในวาระที่สองขึ้นแปรรูปก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับต่อไปก็เป็นการพิจารณาในวาระที่สาม ขึ้นลงมติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕๒  
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะไดลงมติให้มีการ  
อภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรครับ
- ขณะนี้การประชุมสภาได้ล่วงเลยเวลาถึง ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุมเพื่อให้สมาชิกรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดประชุมอีกครั้งเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป
- สำเนาถูกต้อง**
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.-
- นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)
- ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาที่ประธานนัดสมาชิกเข้าประชุมสภา ขอให้เลขานุการสภานับ  
จำนวนสมาชิกสภาว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ครับ
- นางอัมพร ชื่นเกษม  
(เลขานุการสภาฯ)
- เรียนท่านประธานสภา อบต.ที่เคารพ ขณะนี้มีสมาชิกสภา อบต.อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน  
คะ

นางอัมพร

ชื่นเกษม

เลขานุการสภา อบต.นครด้าว



๔.๑.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ชั้นลงมติ)

นายอุตร ศรีฉายา  
(เลขานุการสภาฯ)

เมื่อสมาชิกสภาองค์ประชุมแล้ว ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ ว่า เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่  
-สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
-เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ เสียง  
-ไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐ เสียง  
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

C นายอัมพร ชื่นกลาง  
นายสมชาย อดม. นร.วัด

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายอีก เชิญคุณสมชัย ธงวิชัย สมาชิกหมู่ที่ ๔ ครับ

นายสมชัย ธงวิชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติท่านคณะผู้บริหารทุกท่านท่านผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ วันนี้เราก็ได้ประชุมในวาระที่ ๓ มีการลงมติสำหรับวาระที่ ๓ เราก็มั่นใจแล้วว่า ผ่านไปด้วยดีผมก็ขอแสดงความยินดีกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ของเรา ผมมีเรื่อง อย่างหนึ่งที่จะขอฝากท่านผู้บริหาร ระเบียบการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านไปแล้วผมใคร่ขอฝากเรื่องก่อสร้างที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาพรวมทั้งตำบล ขอให้เน้นๆ หน่อยครับ ขอขอบคุณครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดที่อภิปราย เชิญคุณอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ครับ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑๐)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ผมนายอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ ๑๐ ขอแสดงความยินดีกับสภาฯและฝ่ายบริหารเป็นอย่างยิ่งที่ทุกสิ่งทุกอย่างผ่าน ไปด้วยดี ผมในนามสมาชิกมีความมั่นใจในฝ่ายบริหารที่ทำงานดีขนาดนี้ ปีแรกก็เห็นหลายๆอย่างไป ในทิศทางที่ดีครับผมในนามสมาชิกสภาฯก็ขอแสดงความยินดีกับข้อบัญญัติเพื่อเป็นประโยชน์ของ หมู่บ้าน ตำบลของเรา พัฒนากิจกรรงานวันเด็ก วันลอยกระทง วันสงกรานต์ ทำให้กิจกรรมต่างๆมี



ความสุขมากครับที่จัดกิจกรรม อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ อย่างนี้ตลอดไปครับ ผাগนิตหนึ่งเงินอุดหนุน  
แผนงานการศึกษาของโรงเรียนวาริสวัสดิ์วิทยาเกี่ยวกับเงินโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลอันนี้เป็น  
คุณประโยชน์อย่างยิ่งครับเพราะว่า ๓ -๔ เดือนที่แล้วมีการใช้เงินอย่างชัดเจนและมองเห็นด้วยครับ  
เป็นโครงการที่ดีขอฝากด้วยครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)  
น.ส.ดวงจุฬา โพชะโน  
(ผอ.กองการศึกษา)  
(รักษากองสวัสดิการสังคม)

มีสมาชิกท่านใดที่อภิปราย เชิญ ผอ.กองการศึกษาครับ)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติท่านคณะผู้บริหารทุกท่านดิฉัน น.ส.ดวงจุฬา  
โพชะโน ผอ.กองการศึกษา โครงการที่เราใช้จ่ายงบประมาณให้กับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในเขต  
ตำบลวาริสวัสดิ์ของเรานะคะงบประมาณที่อุดหนุนโรงเรียนวาริสวัสดิ์ คำว่าอุดหนุน คือเป็นความ  
ประสงค์ที่โรงเรียนโครงการมาว่าใช้งบประมาณเท่าไรทางโรงเรียนก็ได้คำนวณไว้แล้วมีค่าใช้จ่าย  
เท่าไร ทางสภาหรือ อบต.ของเรา คณะผู้บริหารของเราก็ได้พิจารณาอนุมัติตามนั้น ส่วนค่าใช้จ่าย  
ต่างๆก็เป็นสิทธิของทางโรงเรียนที่จะนำไปใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่  
วางไว้ส่วนท่านแนะนำว่าน่าจะมีให้กับโรงเรียนเล็กโครงการนี้ได้สอบถามว่าได้มีโรงเรียน ๓ โรงเรียน  
ที่เหลือได้ร่วมกิจกรรมไหมทางโรงเรียนวาริสวัสดิ์ก็บอกได้ประสานงานทางโรงเรียนอยู่แล้ว แต่  
อาจจะติดขัดเรื่องค่าพาหนะหรือนำนักเรียนมาประมาณนี้คะส่วนนั้นก็จะการบริหารจัดการของ  
ทางสถานศึกษาเราไม่ได้ก้าวไกลแต่เราก็ได้ประเมินตรวจสอบอยู่เรื่อยๆถือว่าเป็นโครงการที่ดี ที่จะ  
นำประโยชน์สูงสุดให้กับกลุ่มเป้าหมาย เด็กนักเรียนของเราส่วนงบประมาณที่บอกว่าเราจะให้กับ  
โรงเรียนได้อีกไหม เราต้องคิดตรงนี้ว่าเราเป็นกระทรวงมหาดไทยทางโรงเรียนก็จะเป็น  
กระทรวงศึกษาธิการการใช้จ่ายงบประมาณเราก็มีข้อจำกัดอยู่แล้ว เราจะอุดหนุนแต่ละเรื่องแต่ละ  
รายการเราก็มีระเบียบของเรอย่างเช่น ถ้าเราอุดหนุนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทางโรงเรียนมีงบประมาณ  
อยู่แล้วถ้าเราไปถือว่าเป็นกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนอย่างเช่นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนถือว่างบประมาณตรงนั้น  
ไม่สามารถดำเนินการได้ทางโรงเรียนเองก็ทราบเรื่องนี้อยู่แล้วอยู่แล้วก็ถือว่าเรามีข้อจำกัดในการ  
อุดหนุนแต่ถ้าเป้าหมายคำว่าเด็กนักเรียน กับเด็กเยาวชน ก็ถือว่าเป็นเด็กทั่วไปที่ถือว่าอำนาจหน้าที่  
ของ อบต.เราทำได้ ส่วนเด็กนักเรียนแต่ติดคำว่านักเรียนต่อท้ายเขาจะมีข้อจำกัดในการใช้จ่าย  
งบประมาณเพราะว่าทางโรงเรียนก็จะเป็นจำกัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีงบประมาณในกิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียนอยู่แล้ว ตรงนี้ก็ขออยากจะนำเรียนที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณซึ่ง  
อาจจะเห็นว่าทำไมไม่มีงบประมาณให้ทางโรงเรียนบ้าง อย่างเช่นการจัดกีฬา ทางโรงเรียนก็เคยขอไว้  
แต่มีข้อจำกัดและนำเรียนให้ทางโรงเรียนได้ทราบทางสถานศึกษาเองก็เข้าใจก็อยากจะฝากและทำ  
ความเข้าใจให้ที่ประชุมได้ทราบคะ ขอขอบคุณคะ

สำเนาถูกต้อง

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดอีกไหม เชิญท่านสมบัติ นันตะสงค์ สมาชิกหมู่ ๑ ครับ

(ต่ออัสสร ชื่นตาผล) !  
เลขาฯสภา อบต. วาริสวัสดิ์

นายสมบัติ นันตะสงค์  
(สมาชิกหมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผมนายสมบัติ นันตะสงค์ สมาชิกหมู่ที่ ๑  
ครับ ผมขอแสดงความดีใจกับ อบต.เราด้วยนะครับที่ทุกสิ่งทุกอย่างผ่านไปได้ด้วยดี ช่วงนี้ฝนตกชุก  
น้ำท่วมขังยุ่งยากก็เยอะ ผมอยากให้พ้นหมอกครวญด้วยครับ ขอขอบคุณครับ



นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

เชิญท่านนายก นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา ครับ

นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา  
(นายก อบต.)

ขอบคุณครับ เรียนท่านประธานสภาและเพื่อนสมาชิกทุกท่านครับ ต้องขอบคุณทุกท่าน แต่จริงๆ ตรงนี้ต้องขอบคุณตัวท่านเองเพราะว่างานนี้ไม่ใช่งานผู้บริหารอย่างเดียวเป็นงานของสภาด้วย ฉะนั้นโดยมารยาทก็ต้องขอบคุณท่านอย่างน้อยท่านก็มาแสดงความคิดเห็นเป็นคณะประชุมด้วย เรื่องแรกนะครับ ก็ขอบคุณท่านสมชัย ธงวิชัย สมาชิกหมู่ที่ ๔ ที่เน้นย้ำเรื่องการก่อสร้าง ผมอธิบาย น่าจะเป็นผู้รับเหมาที่มารับก่อสร้างประมาณนั้นคือว่าเราใจตรงกัน ตัวผมเองก่อนจะออกงาน ผมจะ พูด กับผู้รับเหมาก่อนทุกคนนะครับ ก่อนทำสัญญาผมจะต่างจากผู้บริหารอื่นฉะนั้นคนที่รับเหมาต้อง ได้มาคุยกับผู้บริหาร นายกก่อน สิ่งที่ผมจะพูดไม่ใช่เรื่องอื่น ไม่ใช่เรื่องประโยชน์อื่น คือเรื่องของงาน ราคาที่คุณจะทำคุณจะได้ทำตามแบบใหม่ ผมจะยึดตามแบบเลยฉะนั้นโครงการก่อสร้าง การตรวจ อัตราจ้างคุณจะต้องรู้จักแบบทำตามแบบ แบบเป็นอย่างนี้ๆ ก็ต้องทำตามแบบแรก แจ้งให้ท่านสมชัย ธงวิชัยให้ทราบ ท่านสมาชิกก็ถือเป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ดีของเราถ้ามีการ ก่อสร้างขึ้นในพื้นที่ของท่าน ก็ฝากถ้าสมมุติถ้าทำที่หมู่ ๔ คนเดียว พวกเราทางคณะก็ต้องช่วยกัน ดูแลด้วย เรื่องงบบุคลากรของการศึกษาผอ.กองการศึกษาที่ชี้แจงแล้วส่วนหนึ่ง คุณภาพของประจำ ตำบลให้ทราบตรงนี้เลยเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ได้เป็นตัวแทนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๒ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้เราเข้าใจเป็นนโยบายงานรวบรวมโรงเรียน เล็กเข้ามาอยู่ในโรงเรียนเดียวของตำบลฉะนั้นโรงเรียนวาริชวีส์ดีวิทยา คือให้เอานักเรียนจากโรงเรียน เล็กที่มีอยู่ในเขตมาเรียนในตำบล ถ้ารวบรวมได้หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ดีก็คือ รับส่งนักเรียนมาเรียนโรงเรียนในตำบล ท่านสมบัติ นันตะสงค์ เรื่องยุบลายตำบลวาริชวีส์ดีเป็นอันดับ ๒ของรองจากตำบลแสนสุขมีคนเป็นไขเลือดยกออกเยอะ ไขเลือดยกออกทุกวันนี้ไม่ใช่เป็นเฉพาะเด็กคน แก่ก็เป็น ก็คงจะได้พ้นหมอกครวให้ดีขึ้นจะช่วยให้ครับ สรุปว่าเข้าใจกันด้วยดีนะครับ

ขอบคุณท่านประธาน ขอบคุณท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ดีทุกท่านที่ร่วมประชุม ให้การประชุมของเราสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีในวันนี้ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลวาริชวีส์ดีของเราฝากขอบคุณเราเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันแบบนี้ไปตลอด สมัยของพวกเรามีสิ่งใดภักดี ข้อคิดดี ข้อเสนอเราจะได้เห็นช่องทางในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นครับ

นายอุตร ศรีฉายา  
(ประธานสภา)

มีท่านใดจะอภิปรายอีกไหม เชิญท่านอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ ๑๐ ครับ

นายอานันท์ พละชัย  
(สมาชิกหมู่ ๑๐)

เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายอานันท์ พละชัย สมาชิกหมู่ ที่ ๑๐ ครับ เกี่ยวกับโครงการของหมู่ ๑๐ โครงการปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะลงตรงนั้นตรงนี้ได้ แต่ถ้า สมมุติว่าเส้นแม่ใหญ่บึงมาที่วัดขอฝากท่านรองปลัดและนายช่างด้วยครับเรื่องท่อระบายน้ำที่ท่าน จะลงคอนกรีตหรือถนนไปเพราะก่อนๆมาสมาชิกจะโดนว่าตลอดชาวบ้านมาร้องเรียนเรื่องท่อว่า ทำไม่ไม่ลงท่อระบายน้ำก่อน ฝากต่อๆไปด้วยครับ ต้องดูด้วยว่าสมควรใส่ท่อหรือไม่สมควร อยากให้ ฝ่ายช่างระบุตั้งแต่ที่แรกเวลาทำถนน ว่าท่อเก่า ท่อใหม่จะระบายน้ำได้ดีไหม ฝากด้วยครับเรื่องท่อ ระบายน้ำ ขอขอบคุณครับ

๐๕๐๕๓๓๓๓ ๕๓๓๓๓๓๓๓  
๐๕๐๕๓๓๓๓ ๕๓๓๓๓๓๓๓



- นายอุตร ศรีฉายา (ประธานสภา) มีท่านใดอีกไหมครับ เชิญท่านอัมพร จำปาสุข สมาชิกหมู่ที่ ๗ ครับ
- นางอัมพร จำปาสุข (สมาชิกหมู่ที่ ๗) เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องถนนลูกรังช่วงนี้เป็นหน้าฝนและจะเป็นปัญหาทุกหมู่บ้านไม่เข้าเหมือนกันค่ะว่าการซ่อมแซมถนนลูกรังต้องทำเฉพาะตอนหน้าแล้งถนนเป็นหลุมเป็นบ่อและมีน้ำ แต่ได้ยื่นท่านนายกเสนอเมื่อสักครู่ว่าผู้รับเหมาบอกว่าขนส่งดินไม่สะดวก ลูกรังไม่สะดวก แต่ก็เข้าใจค่ะแต่เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณในการซ่อมแซมหรือว่าดูแลถนนลูกรังงบประมาณเยอะ อยากขอให้มีการขุดอัดที่ได้มาตรฐานหน่อยทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม ถนนลูกรังจะเป็นแค่รถแทรกเตอร์เกรดหน้าดินออกไปไม่มีการไปขุดถนนตรงที่ชำรุดมากกว่าค่ะ ขอให้มีการขุดอัดที่ได้มาตรฐานจะได้ยั่งยืนค่ะ เสียงบประมาณไปเฉยๆไม่ได้มาตรฐานค่ะ
- นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา (นายก) ขอบคุณครับ ผมก็สังเกตเหมือนท่านอัมพร จำปาสุข มีบ่ออัดเหมือนท่านอานันท์ พละชัยว่าอยู่การควบคุม ต่อจากนี้ไปก็เข้มเรื่องการควบคุม แบบแผน ต้องขอบคุณคำแนะนำครับ
- นายอุตร ศรีฉายา (ประธานสภา) เชิญท่านสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิกหมู่ที่ ๘
- นายสุวัฒน์ สุกันยา (สมาชิกหมู่ที่ ๘) เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ พูดถึงโครงการก่อสร้างพื้นฐาน ผมอยากเรียนถามท่านประธานว่าการตรวจสอบคอนกรีตมีการวัดความกดทับหรือไม่ครับ
- นายอานันท์ พละชัย (สมาชิกหมู่ ๑๐) เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ เกี่ยวกับการก่อสร้างเหมือนท่านสุวัฒน์ สุกันยา ว่าเวลาเราทำถนนเขาจะไม่ได้แจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า ผู้ใหญ่บ้านก็ไม่ได้แจ้งให้เจ้าของที่เขาเดือดร้อนจริงๆให้เขาทราบด้วยครับ ทำเอกสารแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านทราบด้วยครับ ให้ชาวบ้านไปดูแลร่วมกันครับถ้าให้ชัดเจน
- นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู (รองปลัด) (รักษาการแทนปลัด) เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตามที่ท่านสมาชิกหมู่ ๘ ชักถามคอนกรีตผสมเสร็จเราก็ตรวจสอบ ขอบุติที่มากับรถคอนกรีตเขาสมมาได้อัตราส่วนหรือเปล่าถ้าเป็นคอนกรีตได้มาตรฐานถ้าส่ง ๒๔๐ บิลหนึ่งก็จะได้ ๒๔๐ ครับ แต่ถ้าเป็นคอนกรีตผสมเองผมก็เคยเจอกำหนด ๒๔๐ แต่ไปดูในบิลโหลตปูนก็เป็น ๑๘๐ ก็มีถ้าเราตรวจพบเจอแบบนี้ก็สั่งยกเลิกไม่ให้เขาเทในส่วนที่ใช้ผสมคอนกรีตผสมเสร็จ ส่วนถ้าผสมมือเราดูอัตราส่วน โดยทั่วไป ๑ ต่อ ๒ ต่อ ๔ ที่จะทำให้ได้มาตรฐานส่วนถนนลูกรังที่ท่านสมาชิกว่าทำไมไม่มีรถเกรดถ้ามีการซ่อมเล็กน้อยเราก็จะใช้รถแทรกเตอร์เราจำเป็นต้องใช้รถไถเราเกรด ถ้ามีพื้นที่ใหญ่เราก็จะใช้บ่ออัดครับทุกเส้น ถ้าท่อเราก็จะให้นายช่างออกแบบให้ครับ
- นายอุตร ศรีฉายา (ประธานสภา) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาอภิปรายอีก ผมได้ดำเนินการประชุมสภาครบวาระการประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ท่านได้สละเวลามาประชุมและร่วมประชุมในวันนี้ทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผมขอปิดการประชุมครับ

สันทัด

Cam อัมพร

สันตาชล

๒๐๓๖๐๓ ๐๓๓. ๖๖๖๖๖๖

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางอัมพร ชื่นเกษม)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายสมชัย ธงวิชัย)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสมบัติ นันตะสงค์)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุวัฒน์ สุกันยา)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม  
(นายอุดร ศรีฉายา)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดี

สำเนาถูกต้อง


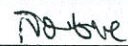


นางอัมพร ชื่นเกษม  
เลขานุการสภา อบต.วาริชวีดี



บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	กรรมการแปรรูป		
๒	นายสมชาย อุดะเพ็ญ	กรรมการแปรรูป		
๓	นางอัมพร จำปาสุข	กรรมการแปรรูป		
๔	นางอัมพร ชื่นเกษม	เลขานุการสภา อบต.		

สำเนาถูกต้อง



(นางอัมพร จำปาสุข)  
๑๕๖๗ ต.เกษตรกรรมตำบลวาริสวัสดิ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	กรรมการแปรรูปที่ดิน	วิจิต ศรีสุวรรณ	
๒	นายสมชาย อู่ระเพ็ญ	กรรมการแปรรูปที่ดิน	สมชาย อู่ระเพ็ญ	
๓	นางอัมพร จำปาสุข	กรรมการแปรรูปที่ดิน	อัมพร จำปาสุข	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพร ชื่นเกษม	เลขานุการสภา อบต.	อัมพร ชื่นเกษม	

เปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางอัมพร ชื่นเกษม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวดำเนินการประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๑

เลขานุการสภา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สภา อบต.วาริสวัสดิ์ ได้มีมติเลือกท่านเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดให้ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติได้เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสสวัสดิ์และกำหนดให้เลขานุการสภา อบต.เป็นผู้นำท่านทั้ง ๓ คน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนั้นดิฉันจึงต้องทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวเพื่อดำเนินการให้ท่านได้คัดเลือกกันเองเป็นประธานและเลขานุการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีเพราะเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑พิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เลขานุการสภาขอเชิญคณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

**สำเนาถูกต้อง**

*Om*

นางอัมพร จำปาสุข  
เลขานุการสภา อบต.วาริสวัสดิ์





- นางอัมพร จำปาสุข เสนอ นายวิจิต ศรีสุวรรณ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
นายสมชาย อูระเพ็ญ รับรอง
- เลขานุการสภาฯ มีท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เสนอชื่ออีก จึงถือว่าที่ประชุมให้นาย  
นายวิจิต ศรีสุวรรณ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ เพราะมีผู้เสนอ  
นายวิจิต ศรีสุวรรณ เพียงคนเดียว
- ที่ประชุม รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ เมื่อที่ประชุมได้คัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเชิญ  
นายวิจิต ศรีสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานได้เลยเพื่อคัดเลือกเลขานุการ  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ ต่อไป
- ๓.๒ พิจารณาคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ
- ประธานคณะกรรมการฯ เชิญกรรมการเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- นายสมชาย อูระเพ็ญ ผมเสนอ นางอัมพร จำปาสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ  
นายวิจิต ศรีสุวรรณ รับรอง
- ประธานคณะกรรมการฯ มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เสนอชื่ออีก จึงถือว่าที่ประชุมให้นางอัมพร  
จำปาสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ เพราะมีผู้เสนอนางอัมพร  
เพียงคนเดียว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานคณะกรรมการฯ เมื่อมีประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อไปผมขอแจ้งนัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างฯ เพื่อทำ  
หน้าที่ในการรับคำขอยื่นการแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับสมาชิกสภา อบต. ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม  
๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลวาริสวัสดิ์ เป็นจำนวน ๓ วัน และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

อ.ม.  
นางอัมพร จำปาสุข  
เลขาฯคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางอัมพร จำปาสุข)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิจิต ศรีสุวรรณ)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

สำเนาถูกต้อง






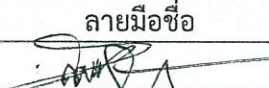

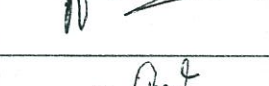
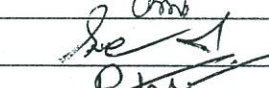
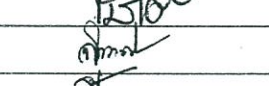
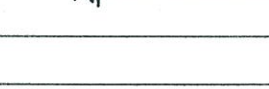

(นางอัมพร จำปาสุข)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ



ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวารสวัสดิ์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการแปรรูป	
๒	นายสมชาย อูระเพ็ญ	กรรมการแปรรูป	
๓	นางอัมพร จำปาสุข	เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสังวาลย์ พันธะโคตร	รองนายก อบต. วารีสวัสดิ์	
๒	นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา	รองนายก อบต. วารีสวัสดิ์	
๓	นายสุรศักดิ์ ดวงชมพู	รองปลัด อบต. รักษาการการแทน ปลัด อบต. วารีสวัสดิ์	
๔	นายสุวัฒน์ สุกัญยา	ส.อบต. ม.๘	
๕	นายสมชัย ธงวิชัย	ส.อบต. ม.๔	
๖	น.อ. พัชรินทร์ จันท	นายก อบต. วารีสวัสดิ์	
๗	น.อ. วัฒนาภรณ์ นนท	นายก อบต. วารีสวัสดิ์	

## สำเนาถูกต้อง

 $\Delta m$ 

උතුරු මුහුද)

১৯৭৫ খ্রিস্টাব্দে মঙ্গলবার ১৫/৫/৭৫



รายงานการประชุมและบันทึกความคิดเห็นคณะกรรมการแปรรูป  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวารสวัตต์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิจิต ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการฯ
๒	นายสมชาย อระเพ็ญ	กรรมการ
๓	นางอัมพร จำปาสุข	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสังวาลย์ พันธะโคตร	รองนายก อบต.
๒	นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา	รองนายก อบต.
๓	นายสุระศักดิ์ ดวงขมภู	รองปลัด อบต.
๔	นายสุวัฒน์ สุกันยา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘
๕	นายสมชัย ธงวิชัย	ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๖	นางสาวพัชรินทร์ คำตา	นักวิเคราะห์ฯ
๗	นางสาวสุภาภรณ์ พนมพงศ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

คณะกรรมการแปรรูปฯ พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่ที่ประชุมโดยมีคณะกรรมการแปรรูปฯ  
เข้าประชุม จำนวน ๓ คน ครบองค์องค์ประชุม นายวิจิต ศรีสุวรรณ ประธานกรรมการแปรรูปฯ ได้  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลวารสวัตต์ ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้มีมติเลือก

สำเนาถูกต้อง

นางอัมพร จำปาสุข



คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายวิจิต ศรีสุวรรณ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
๒. นายสมชาย อูระเพ็ญ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
๓. นางอัมพร จำปาสุข เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

โดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้มีมติเลือกกระผม นายวิจิต ศรีสุวรรณ เป็นประธานกรรมการ เลือก นายสมชาย อูระเพ็ญ เป็นกรรมการ และเลือก นางอัมพร จำปาสุข เป็นเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์มีมติ กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็น วันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ประชุมพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติและได้เชิญ สมาชิกและนายกฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเหตุผลการขอแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลวาริชวีร์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมจำนวน ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอใหม่

การพิจารณาคำเสนอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันโดยวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์ คณะกรรมการฯ ได้ ทำหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติ ตามวันและเวลาข้างต้น ประกาศว่า

มีผู้ยื่นคำเสนอแปรญัตติจำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. นายสุวัฒน์ สุกันยา ส.อบต. ม.๘

**สำเนาถูกต้อง**

*Om*

(นางอัมพร จำปาสุข)

นายก อบต.วาริชวีร์



๒. นายสมชัย ธงวิชัย ส.อบต. ม.๔

๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์

ก่อนการพิจารณาคำเสนอแปรรูปที่ดินฯ ผมขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ 59 การแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำมิได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามมิให้แปรรูปที่ดินรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารเป็นผู้แปรรูปที่ดิน

ข้อ 61 ห้ามมิให้แปรรูปที่ดินในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ที่ประชุม

นายวิจิต ศรีสุวรรณ

(ประธานกรรมการฯ)

นายสุวัฒน์ สุกันยา

ส.อบต. ม.๘

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
รับทราบ

ขอเชิญ นายสุวัฒน์ สุกันยา ส.อบต. ม.๘ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผม นายสุวัฒน์ สุกันยา ส.อบต. ม.๘ กระผมขอเสนอแปรรูปที่ดิน เรื่องแผนงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ ค่าใช้สอย โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท กระผมขอแปรตั้งงบประมาณโครงการนี้ บุญบั้งไฟไม่จำเป็นต้องจัดทุกปีการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแต่ละครั้งมีผลกระทบในหลายด้าน การจุดบั้งไฟก่อให้เกิดมลพิษในอากาศส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมสุขภาพประชาชนและเศรษฐกิจโดยไม่จำเป็นเพราะวัดลูกบิดต้องนำเข้าจากต่างประเทศ บางครั้งเกิดเหตุสุตวิสัยก็ไม่มีใครอยากออกมารับผิดชอบอย่างที่ผ่านมา งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาทที่ตั้งไว้ในรายการนี้ถ้า

สำเนาถูกต้อง

๑๓๖๐๓๗ ๕๖๖๔๕ ๑๒



นำไปจัดทำถนน คสล.ก็คงได้ระยะทางเกือบกิโลครับ ผมขอนำเรียนเพียงเท่านี้  
ครับ

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)  
นายสมชัย ธงวิชัย  
(ส.อบต. ม.๔)

ขอเชิญ นายสมชัย ธงวิชัย ส.อบต. ม.๔ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ กระผมขอ  
เสนอแปรญัตติ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายสมชัย ธงวิชัย ส.อบต. ม.๔ กระผมขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง  
แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการ  
โรงเรียนชราบาล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้  
๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการนี้ในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้  
๘๐,๐๐๐ บาทก็ไม่ได้จัดทำเพราะติดที่โรคระบาดโควิด ๑๙ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
โครงการนี้ก็ได้จบและรับใบประกาศไปแล้ว และกระผมเห็นว่าตอนนี้โรคระบาด  
โควิด ๑๙ ยังมีการระบาดอยู่ ผมจึงมีความเห็นที่จะขอตัดงบประมาณใน  
โครงการนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทครับ

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)  
นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา  
(รองนายก อบต.)

ขอเชิญท่านรองจิตติพงษ์ ศรีฉายา ผู้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ เสนอต่อที่  
ประชุมครับ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายจิตติพงษ์ ศรีฉายา รองนายก อบต. วารีสวัสดิ์ ได้รับมอบหมายจาก  
ท่านนายกฯ ให้นำเสนอคำแปรญัตติในครั้งนี้ครับ

ข้อที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุนเงิน  
อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขต  
ไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง จำนวน  
๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง  
บ้านวารีสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง  
จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท จึงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๗๑,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง  
บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาทโดยขอเพิ่มงบประมาณ  
จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

ขอเชิญท่านรองจิตติพงษ์ ศรีฉายา ได้ชี้แจงในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟครับ

**สำเนาถูกต้อง**  
Om

นายสมชัย ธงวิชัย  
นายก อบต. วารีสวัสดิ์



นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา  
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายจิตติพงษ์ ศรีฉายา รองนายกฯ ผมขอชี้แจงต่อท่านในเรื่องของ  
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ เป็นโครงการที่เป็นหน้าที่ของอบต.ที่จะต้องจัดทำ  
เป็นโครงการประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการนี้ไม่จัดในทุกปีก็ได้ครับ  
แต่เป็นประเพณีเราก็ต้องตั้งไว้ถ้าโครงการไม่ได้จัดทำเงินงบประมาณก็จะตกเป็น  
เงินสะสมซึ่งก็ไม่เป็นเรื่องที่เสียหาย เป็นแผนงานที่เราต้องบรรจุไว้ใน  
ปีงบประมาณในทุกปีครับ ผมในฐานะตัวแทนของท่านนายกฯ ขอให้คงไว้ดังเดิม  
ครับในโครงการนี้

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

ขอเชิญ นางสาวสุภาภรณ์ พนมพงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
ปฏิบัติงาน ชี้แจงในโครงการโรงเรียนชราบาลครับ  
เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะดิฉัน  
นางสาวนางสาวสุภาภรณ์ พนมพงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
ปฏิบัติงาน ขอชี้แจงว่าโครงการโรงเรียนชราบาลที่ไม่ได้จัดทำในปีที่ผ่านมาเพราะมี  
โรคระบาดโควิด ๑๙ ซึ่งที่ผ่านมาก็มีผู้สูงอายุได้สอบถามว่าเมื่อไหร่จะได้เปิด  
โรงเรียนชราบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
๑๐๐,๐๐๐ บาท เพราะมีโครงการที่จะพาผู้สูงอายุไปเรียนรู้นอกสถานที่คะ  
ในฐานะที่ดิฉันเป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการก็อยากขอให้คงไว้  
ซึ่งโครงการนี้คะ เพื่อเป็นการดูแลส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของผู้สูงอายุและ  
ส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจสำหรับกลุ่มเป้าหมายก็คือผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐  
ปีขึ้นไปในเขตตำบลวารีสวัสดิ์สำหรับผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ก็ได้อยู่ใน  
กลุ่มเป้าหมาย ขอบขอบคุณคะ

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

จากคำชี้แจงเหตุผลของสมาชิกทั้ง ๒ ท่านที่ยืนยันแปรรูปที่ดินและรองนายกฯ ที่  
ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ที่ยืนยันแปรรูปที่ดินเช่นกัน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ท่านใดจะเสนอความเห็นบ้าง เมื่อไม่มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใดแสดง  
ความคิดเห็น ผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติอย่างเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้คงร่างเดิมตามคำเสนอแปรรูปที่ดินของสมาชิกฯ  
ดังนี้

๑. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ ค่าใช้สอย โครงการจัดงาน  
ประเพณีบุญบั้งไฟ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้  
๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการ  
โรงเรียนชราบาล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้  
๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
Am

มหาสมุทร อิมพัลส์ ๑



มีมติอย่างเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่นายก อบต.ขอเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

**ข้อที่ ๑** แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

**ข้อที่ ๒** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวารีสวัสดิ์หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท จึงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๗๑,๐๐๐ บาท

**ข้อที่ ๓** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท โดยขอเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ท่านสุวัฒน์ สุกันยา ท่านจะสงวนคำแปรญัตติของท่านหรือไม่ครับ  
เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผม นายสุวัฒน์ สุกันยา ส.อบต. ม.๘ กระผมไม่ขอสงวนคำแปรญัตติครับ

นายสุวัฒน์ สุกันยา  
(ส.อบต. ม.๘)

โครงการโรงเรียนชราบาล คณะกรรมการแปรญัตติมีมติให้คงไว้ดังร่างเดิม ท่านสมชัย ธงวิชัย ท่านจะสงวนคำแปรญัตติของท่านหรือไม่ครับ

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

เรียนท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายสมชัย ธงวิชัย ส.อบต. ม.๔ กระผมไม่ขอสงวนคำแปรญัตติครับ

นายสมชัย ธงวิชัย  
(ส.อบต. ม.๔)

ระเบียบวาระที่ ๔  
นางอัมพร จำปาสุข  
กรรมการ/เลขานุการ

เรื่องอื่นๆ  
ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ความระบุไว้ว่า “เมื่อกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่

สำเนาถูกต้อง

สมชัย ธงวิชัย



สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณี  
ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่น  
ด้วย เพื่อแถลงประกอบรายหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา  
แล้ว ประธานสภาฯ จะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาฯ ก่อนวันประชุม  
พิจารณาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น  
จะเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาฯให้ทัน  
ตามที่ระเบียบกำหนดเงื่อนไขของการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

นายวิจิต ศรีสุวรรณ  
(ประธานกรรมการฯ)

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วม  
ประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

กรรมการ/เลขานุการผู้บันทึกการประชุม

(นางอัมพร จำปาสุข)

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิจิต ศรีสุวรรณ)

สำเนาถูกต้อง

นางอัมพร จำปาสุข  
เลขานุการคณะกรรมการท้องถิ่นฯ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สภากลางการบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๕๙๐๑/ฉ.๑๙-๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๕๐)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ ได้กำหนดวันยื่นขอเสนอแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน และสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ได้มายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการพิจารณาญัตติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาโดยละเอียดแล้ว และได้เชิญนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.วาริสวัสดิ์ ที่ได้ยื่นคำแปรญัตติไว้ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ได้มายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๕ ข้อ และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติดังนี้

ข้อที่ ๑. นายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก อบต. ม.๘ ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ ค่าใช้สอย โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โดย นายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก อบต. ม.๘ ได้ขอแปรตงบประมาณรายจ่ายในโครงการนี้

มติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม โดยนายสุวัฒน์ สุกันยา สมาชิก อบต. ม.๘ ไม่ขอสงวนคำแปรญัตติไว้

ข้อที่ ๒. นายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก อบต. ม.๔ ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการโรงเรียนชราบาล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดย นายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก อบต. ม.๔ ได้ขอแปรตงบประมาณรายจ่ายในโครงการนี้

มติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม โดยนายสมชัย ธงวิชัย สมาชิก อบต. ม.๔ ไม่ขอสงวนคำแปรญัตติไว้

สำเนาถูกต้อง

Om.

นายสมชัย ธงวิชัย

เลขาฯคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



ข้อที่ ๓. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมไพร โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามที่นายก อบต.ขอแปรญัตติ

ข้อที่ ๔. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวารีสวัสดิ์หมู่ที่ ๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๘๘,๐๐๐ บาท โดยขอลดงบประมาณลง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๗๑,๐๐๐ บาท  
มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามที่นายก อบต.ขอแปรญัตติ

ข้อที่ ๕. นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา นายก อบต. ได้ยื่นคำขอแปรญัตติ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท โดยขอเพิ่มงบประมาณจำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
มติของคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบตามที่นายก อบต.ขอแปรญัตติ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ จึงขอรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบโดยละเอียด เอกสารบันทึกการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิจิต ศรีสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ทราบ/รายงานสมาชิกสภา

ในระเบียบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ



(นายอุทัย ศรีอายา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์

**ลาเนาถูกต้อง**



นายอุทัย ศรีอายา

นายก อบต.วารีสวัสดิ์



